

Protokoll styrelsemöte

Olofströmshus AB

Datum: 2017-06-30 kl 09.00 – 11.00
Plats: Olofströmshus kontor

Nr: 2017-4

Deltagare:

Beslutande

Kaj Joelsson, ordf
Sonja Lundh
Johnny Svensson
Hannu Lahdenperä
Patrik Krupa

Övriga

Magnus Lindahl, VD
Thomas Persson, sekr
Erik Halling, suppleant
Anitha Fredriksson, suppleant
Evert Larsson, suppleant

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 2 Val av justeringsledamot

Patrik Krupa utsågs att justera dagens protokoll.

§ 3 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll genomgicks och godkändes.

§ 5 Fullmakt bank, post, lagsökning och kronofogdeärenden

Till att teckna bank, postgiro, lagsökning och kronofogdeärenden samt att utkvittera postförsändelser utsågs Kaj Joelsson, Sonja Lundh, Magnus Lindahl, Thomas Persson, Margareta Rooth, Erika Barta och Linda Eriksson två i förening.

PK

§ 6 Ekonomisk rapport

Redovisades ekonomisk rapport per 2017-05.

I bostadsförvaltningen uppgick omsättningen till 48 mkr med resultat 1.4 mkr.
Förvaltningen av de kommunala fastigheterna omsatte 22 mkr.

Styrelsen godkände rapporten.

§ 7 Uthyrningsstatistik

Redovisades uthyrningsstatistik per 30/6.

Tre lediga lägenheter på det webbaserade uthyrningssystemet Living, 0,2%.

Redovisades aktuell status för lokaluthyrningen.

Styrelsen godkände rapporten.

§ 8 Aktuella projekt

VD lämnade information om:

Projekt Garvaregården

Lars-Göran Olsson redovisade status och tidplan för projektet.

Riktkostnad presenteras för styrelsen i september. Tidplan skickas ut till styrelsen.
Beräknat preliminärt färdigställande sommaren 2019.

Styrelsen godkände rapporten.

§ 9 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

PK

§ 10 Nästa möte

Mötesplan för 2017
13/10 (delårsbokslut)
8/12 (budget)

Tid 13.00 Plats: Olofströmshus kontor

Ordförande avslutade mötet och tackade för visat intresse.

Vid protokollet



.....
Thomas Persson

Justeras



.....
Kaj Joelsson



.....
Patrik Krupa

