



Protokoll styrelsemöte Olofströmshus AB

Datum: 2020-09-11 kl. 13:00
Plats:

Nr. 2020-05
Folkets Hus, Olofström

Deltagare:

Beslutande

Kjell Olofsson, ordf
Helena Oinas Wihlborg, vice ordf
Marianne Lundström
Patrik Krupa
Daniel Pionk

Övriga

Thomas Ottosson VD
Johnny Svensson, suppleant
Karl Johnsson, suppleant
Ola Claesson, suppleant
Tom Olandersson, suppleant
Anna-Carin Ohlsson § 5.5, 5.6
Helen Gunnarsson § 5.1
Kristina Olsson § 5.1
Linda Eriksson § 5.2
Jennie Hadelid, sekr

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 2 Val av justeringsledamot

Daniel Pionk utsågs att justera dagens protokoll.

§ 3 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

§ 5 Rapporter

5.1 Uthyrningsläget, marknaden och konkurrenssituationen.
Marknadschefen redovisade rapport enligt bilaga.
Styrelsen godkände rapporten.
Miljösamordnare redovisade rapport enligt bilaga.
Styrelsen godkände rapporten.

5.2 Personal och organisation
HR och Miljöchef redovisade rapport enligt bilaga.
Styrelsen godkände rapporten.



5.3 och 5.4 Investeringar och pågående projekt
Projektledare redovisade rapport enligt bilaga.
Styrelsen godkände rapporten.

5.5 Ekonomiska läget med periodrapport och prognos.
Ekonomichef redovisade rapport enligt bilaga.
Styrelsen godkände rapporten.

5.6 Likviditet och upplåning
Ekonomichef redovisade rapport enligt bilaga 5.5.
Styrelsen godkände rapporten.
Projektledare redovisar budget för Holjebäck till nästa styrelsemöte.

5.7 Övriga rapporter
Ordförande och VD redovisade rapport enligt bilaga.
Styrelsen godkände rapporten.

5.8 Ev. information från revisorer
Inga revisorer närvarade.

§ 6 Beslutsärenden

6.1 Padelbanan
Beslut om debiteringssystem padelbanan – 150kr/tim för samtliga utom Växtverket som i egenskap av hyresgäster och via skötseluppdrag får nyttja banan fritt 3 pass/veckan.
Patrik Krupa (M) angav avvikande uppfattning och röstade mot förslaget.

6.2 Plan för attest, förändring (bilaga)
Förslag om förändrad plan för attest, se rapport enligt bilaga.
Styrelsen godkände förslaget.

6.3 Delårsrapport
Se bilaga 5.5.
Styrelsen godkänner rapporten och ger VD i uppdrag att avge den för kommunen.

§ 7 Övriga frågor

- Datum för studieresa för samtliga styrelsemedlemmar, lekmannarevisorer och revisorer beslutas till fredag 16 oktober.
- Förfrågan från Ante Cobanov om köp av fastighet Vagnslidret. Styrelsen ger i uppdrag till tjänstemän att göra en platsbesökt inventering och ta reda på köpsumma. Beslut fattas nästa styrelsemöte.
- Fastställande av mötesplan för 2021 vid nästa sammanträde.

§ 8 Nästa sammanträde

- Fredag 16 oktober kl 13.00

§ 9 Avslutning

Ordförande avslutade mötet och tackade för visat intresse.

Vid protokollet


.....
Jennie Hadelid – 2020-09-11

Justeras


.....
Kjell Olofsson – 2020-09-11


.....
Daniel Pionk – 2020-09-11

5.1 Uthyrningsläget, marknaden och konkurrenssituationen

Statistik

Lägenheter

- Vakansgrad 1,2%
 - 60 st uppsagda lägenheter
 - 20 st av dessa är vakanta, (9 st Holjebäck)
- Augusti: 29 uthyrda och 26 uppsagda
- 14 nya hyresgäster

Lokaler

- 2 vakanta lokaler i City
 - Fd Handelsbanken 239,5 kvm
 - Fd Blekinge Sportfiskebutik 170 kvm
 - Lilla glassbaren 51,5 kvm
- Efterfrågan på mindre lokaler har ökat.



Boinflytande



Pravle



Boinflytande



Pressrelease Ekeryd



Datum: 2020-09-08

Vi skapar framtidens tvättstuga med Z-Water!

Som första bostadsbolag i Sverige och i Europa introducerar vi revolutionerande Z-Water i våra tvättstugor.

Lördag 12 september kl 12.00 bjuder vi därför in till en pressträff vid vår nybyggda stortvättstuga i vårt område Ekeryd. (Adress Rydbergsvägen 5.)

Z-Water är ett alkaliskt vatten som slår det mesta när det gäller effektivitet och snabbhet – och dessutom är det helt fritt från kemikalier

Det rengör och tvättar rent och behåller samtidigt miljö, hälsa, klimat och hållbarhet i fokus.

Alldeles för bra för att inte uppmärksamma och uppmana fler bostadsbolag i Sverige tycker vi och är glada och väldigt stolta över att kunna använda Z-Water i våra nya maskiner.

Tillsammans med oss medverkar en representant för Z-Water samt någon hyresgäst som redan använt produkten.

Övriga hyresgäster i området är inbjudna att medverka och vi uppmanar givetvis till respekt och att hålla avstånd till de som är närvarande.

Med vänliga hälsningar
OLOFSTRÖMSHUS AB

Olofströmshus AB

Organisationsnummer: 5564 15-6445

Box 194
293 24 Olofström

Tel: 0454-20 44 00
Fax: 0454-038 20

E-post: info@olofstromshus.se
Hemsida: www.olofstromshus.se

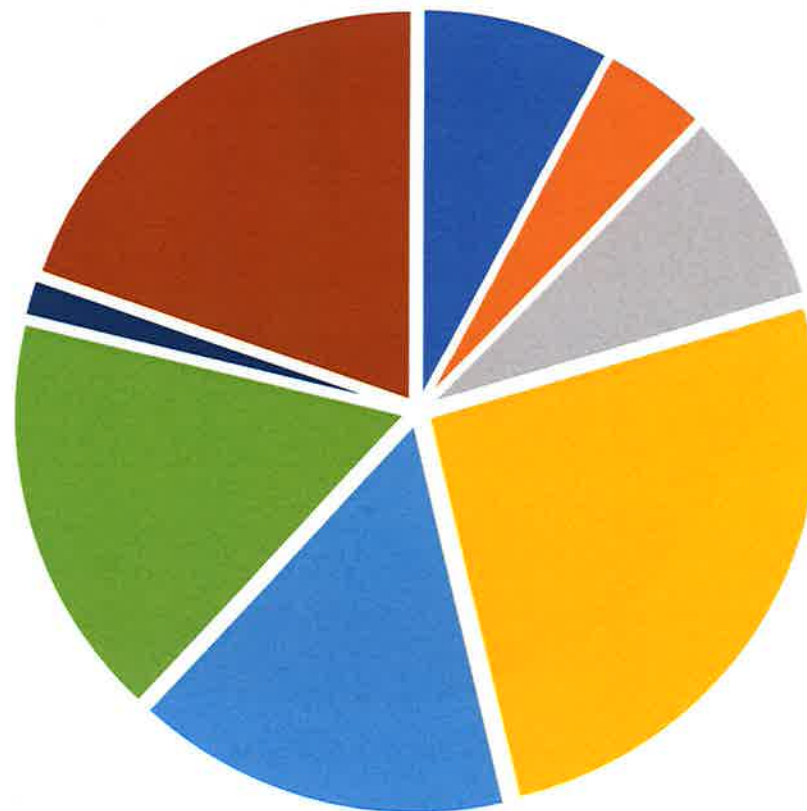


Boinflytande



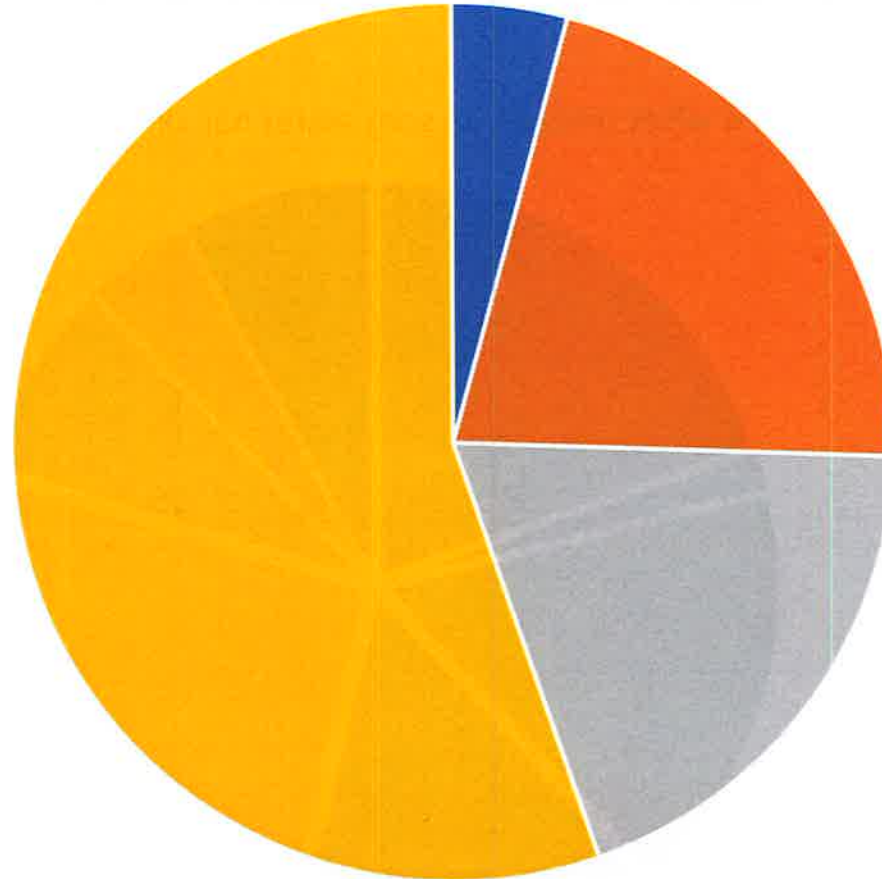
1559 utskickade enkäter, 346 svar = 22%

På vilket område de som svarat har sin kretsgrd



■ Vilboken ■ Kyrkhult ■ Smålandsgatan ■ Ekeryd ■ S Ekeryd ■ Jämshög ■ Okänt ■ City

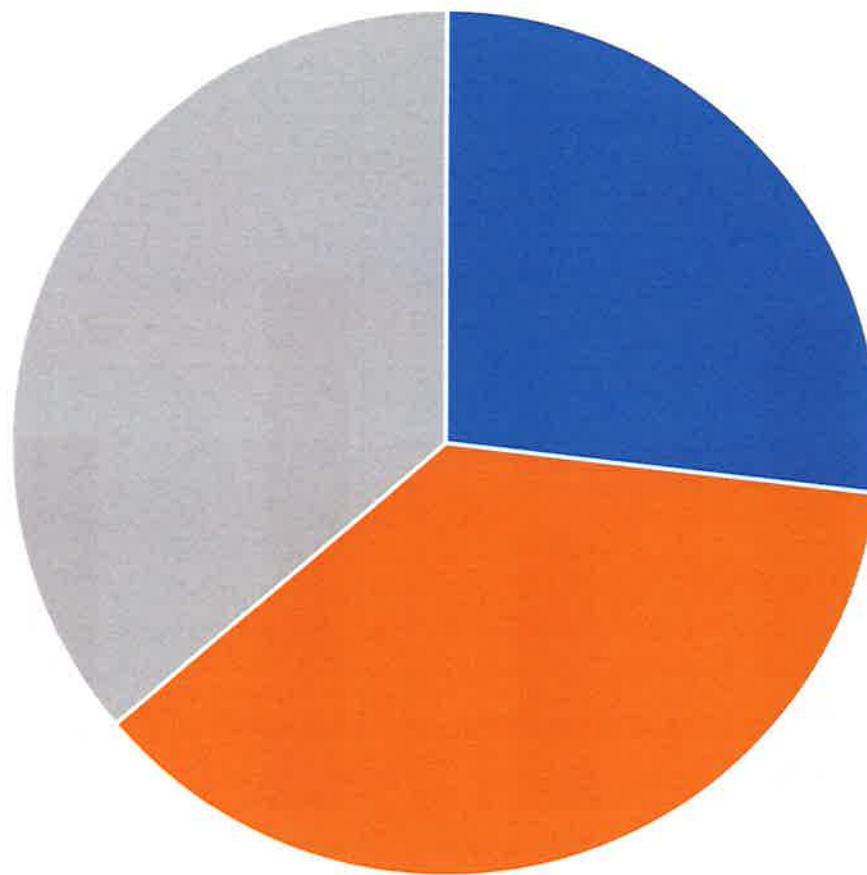
Om du sällan eller aldrig sorterar, vad beror det på?



■ Bryr mig inte ■ Vet inte hur det ska sorteras ■ Hinner inte ■ Har inte plats till sortering i min bostad



Vad skulle Olofströmshus kunna göra för att hjälpa dig att sortera mer och slänga på rätt plats i kretsgården?



■ Tydligare skyltning i kretsgården

■ Mer information om hur man sorterar

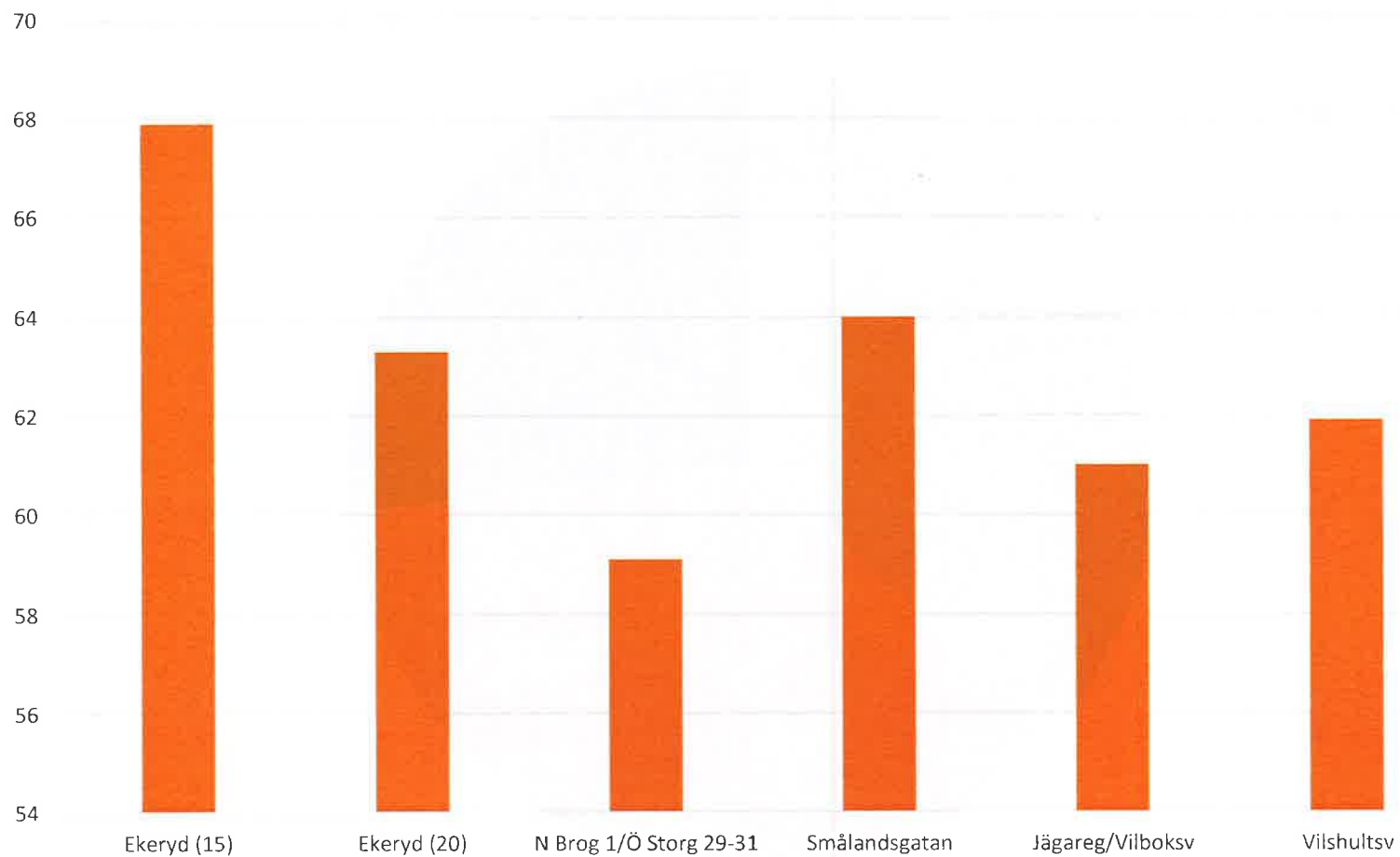
■ Tips på sorteringsmöbler i bostaden



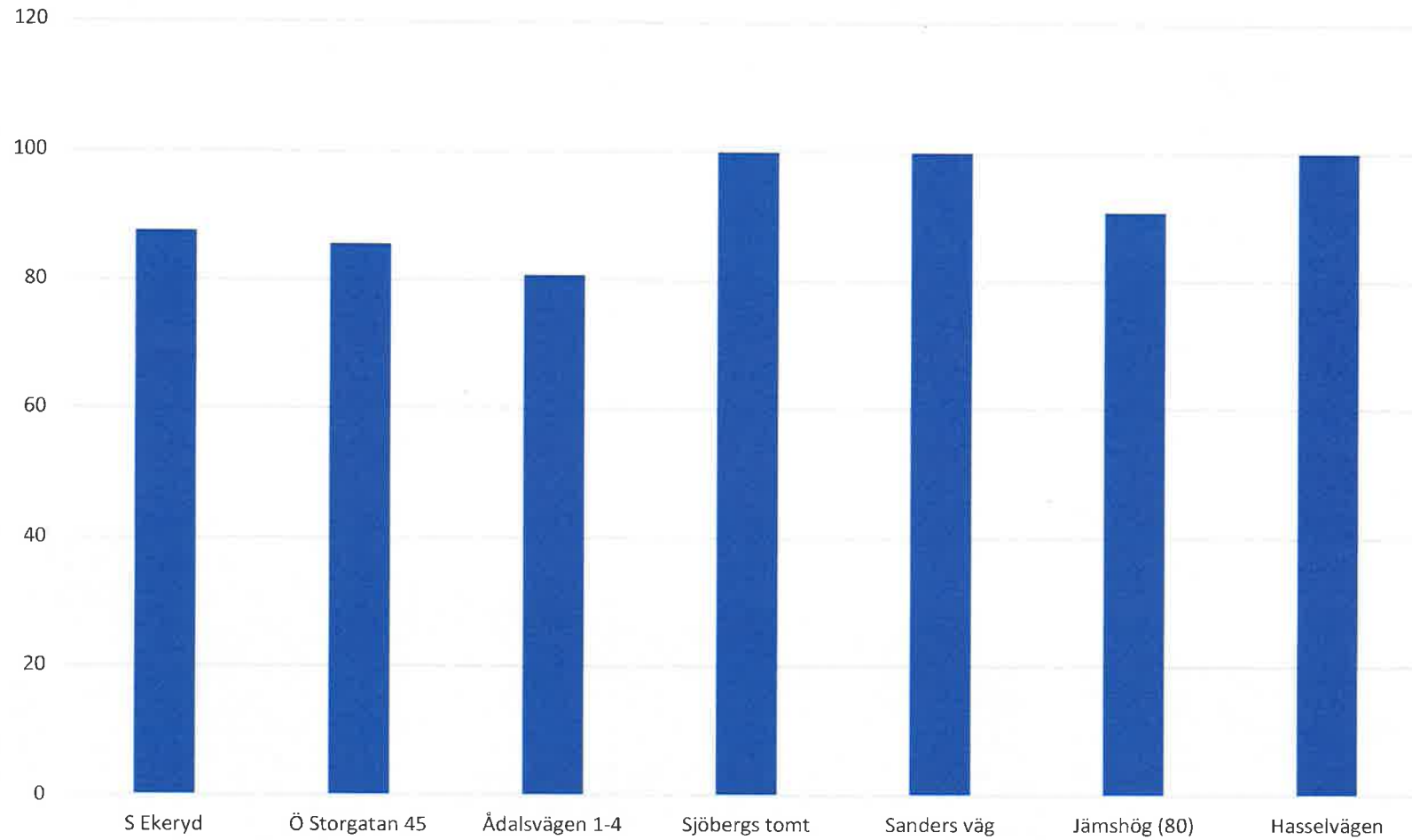
www.olofstromshus.se

Boob, 10/11

Områden som är *minst nöjda* med sophanteringen



Områden som är *mest nöjda* med sophanteringen







Plastförpackningar



Här slänger man:

Hårda förpackningar:

- Burkar, dunkar och flaskor
- Små hinkar (t.ex. för sylt)
- Plasttuber, hårda refillpaket

Mjuka förpackningar:

- Plastpåsar och mjuka bärkassar
- Mjuka refillpaket, plastfolie och -film
- Innerpåsar i t.ex. müslipaket



Restavfall



Här slänger man:

Till restavfall räknas avfall som inte är matavfall, förpackningsmaterial eller tidningar.

Tänk på att glödlampor, elektronik och farligt avfall inte skall slängas i kärlet för restavfall, utan lämnas på en återvinningscentral!



För mer information besök www.vmab.se



För mer information besök www.vmab.se



www.olofstromshuset.se



www.olofstromshus.se

Pronat







Välkommen!

Skogsbackas miljörum

Här sorterar vi som bor på: Västra Storgatan 22-44
Tåkasjövägen 3-7



www.olofstromshus.se



www.olofstromshus.se

Dessa kretsgårdar görs vid under höst-vinter 2020-2021 i samarbete kundvärd-miljösamordnare:

Ådalsvägen 4	Vilshultsvägen 1	Tullbacken/Bygatan
Sjöbergs	Fridaforsvägen 1	JF Andersson
Bredgatan 10	Vilboksvägen 11	Olle Montanus
Bredgatan 12	Skogsbacka	Topeliusvägen
Ö Storgatan 45	Sanders väg	Frödingvägen 13
Bredgatan 22	Smålandsgatan 11	Ekeryd 1-3
Bredgatan 24	Rosenhill	Karlfeldtsvägen
Bredgatan 26	Bygatan 5	S Kyrkhultsvägen
Garvarevägen	Pher Tomasson	

Följande görs: Grovstädning Tunnor rengörs på utsidan
Belysning ses över Nya informationsskyltar sätts upp
Tunnors placering/storlek/tömningsintervall ses över
Kunder får relevant information för sitt "nya" miljörum

5.2 Personal och organisation

Anställda 69 st (varav 3 st säsongsanställningar)

20 kvinnor

49 män

Sommaren 2020 hade vi 9 st feriearbetare (5 tjejer, 4 killar)

Sjukfrånvaro januari-augusti: 5,38%

Vi ser en fördubbling av korttidsfrånvaron under mars-april, pga rådande omständigheter. Denna har sedan gått stadigt nedåt men är fortfarande högre än föregående år.

På gång:

RUS-samtal

Må bra-samtal

Kollegial handledning

Vi inväntar besked angående lönerevision. Troligen inga nya besked under 2020.

FV2 till kommunen? Beroende på beslut så innebär det olika konsekvenser för företaget som vi måste ha handlingsplaner för.

5.3 och 5.4 Investeringar och pågående projekt

Rivning Holjeskolan:

Projektet är under upphandling, upphandling och kontraktsskrivning sker via kommunen.

Sista dag för att lämna anbud är 30.e september och ambitionen är att starta med projektet så snart ett kontrakt är skrivet.

Förhoppning är att det ska vara klart, helt rivet, innan årsskiftet.

Holjebäck:

Slutbesiktning 22/7. Kompletterande besiktning den 29/9.

Gemensamhetslokal ska ut på upphandling under hösten. Innan dess ska hyresgästerna få tycka till kring tänkt planlösning.

Yttre miljön är under planering. Förhoppning är att plantering av vissa träd buskar kan göras redan i höst. Resterande färdigställs under våren.

Jemsegården:

Borttagning av lukter.

Arbetet fick avbrytas då det skapade oljud till de boende. Arbetet startar igen så fort vi får tillgång till byggnaden igen. Flytt till Borggården beräknas starta den 15.e oktober.



Socialkontoret / Folkvandvården:

Arbete pågår med att ta fram optimal lösning till socialen tillsammans med kommunen.

Huvudsakliga problemet är att socialkontorets personal ska kunna röra sig inom sin arbetsplats på ett säkert och tryggt sätt, de behöver idag gå via ett offentligt trapphus för att nå deras olika våningar.

Även diskussioner kring att optimera ytan och få in det antal kontorsplatser de kräver. Ventilationen har sedan tidigare konstaterats vara i behov av att uppdatera/bytas.

Folkvandvårdens lokaler ingår även dessa till viss del i diskussionen.

Bredgatan 34:

Ombyggnad av lägenheter från gruppboende till vanliga lägenheter. Idag små ettor som ska göras om till större lägenheter. Möte med kommunen är planerat under v 38 för att diskutera bygglov, förutsättningar med befintlig hiss/trapphus osv.

Kommunhuset

Utfört fönsterbyte och byte av ventilationsaggregat. Återstår byta fönsterbänkskanalerna för värme och kyla samt ytskikten på övervåningen.

Övriga:

12 st mindre projekt i Olofströmshus fastigheter, ex:

Uppdaterar Passagesystem på Nedre Brogatan och Tegnervägen.

Byte av entrédörrar på Pehr Thomassons väg i Jämshög.

Ombyggnad av lägenheter på Karlfeldtsvägen.

11 st åt Kommunen. Ex:

Målning av fasaden på Dannfältshallen, samt renovering av stegen på läktaren.

Jämshögsskola, målning av 43 fönster, byta av entrépartier, lagning av fasaden, sätter igen fönster gymnastiksalen osv.

5.5

Delårsbokslut

Januari – augusti 2020



Prova



RESULTATRÄKNING

kkkr	2020-01-01 2020-08-31	2019-01-01 2019-08-31	Budget jan-aug 2020
Nettoomsättning	119 105	115 565	119 019
Övriga rörelseintäkter	3 220	2 529	1 788
Summa intäkter	122 325	118 094	120 807
Externa kostnader	-75 328	-69 383	-71 372
Personalkostnader	-23 622	-22 738	-27 649
Avskrivningar	-11 748	-11 089	-12 107
Summa kostnader	-110 698	-103 210	-111 128
RÖRELSERESULTAT	11 627	14 884	9 679
Finansiella intäkter	12	4	0
Finansiella kostnader	-7 639	-9 888	-8 842
Finansiellt netto	-7 627	-9 884	-8 842
RESULTAT FÖRE BOKSLUTS- DISPOSITIONER OCH SKATT	4 000	5 000	837

BALANSRÄKNING

kkkr	20-08-31	19-08-31
Materiella anläggningstillgångar	672 876	639 170
Aktier och finansiella fordringar	144	171
Varulager	303	315
Kortfristiga fordringar	6 366	5 315
Likvida medel	34 392	14 557
SUMMA TILLGÅNGAR	714 081	659 528
Eget kapital	96 706	93 706
Skulder till kreditinstitut	565 208	516 052
Övriga skulder	52 167	49 770
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	714 081	659 528

<p>Netto-omsättning</p> <p>Hysesintäkter</p> <p>Förvaltning</p>	<p>82 mkr (78 mkr)</p> <p>37 mkr (38 mkr)</p>
<p>Kommunkoncernens del</p> <p>Intäkter</p> <p>Kostnader</p>	<p>52 mkr (53 mkr)</p> <p>36 mkr (38 mkr)</p>
<p>Vakanser bostäder</p> <p>Vakanser lokaler</p>	<p>20 (föreg år 13)</p> <p>3 st stora</p> <p>Kalk-Ädel 180 m2 (9 tkr)</p> <p>Handelsbanken 240m2 (11 tkr)</p> <p>Bredgatan 34 774 m2 (35 tkr)</p>
<p>Medeltalet anställda</p> <p>Sjukfrånvaro</p> <p>Investeringar pågående</p> <p>Nyproduktion Holjebäck</p>	<p>68 (föreg år 62)</p> <p>5,4 % (6,5%)</p> <p>88 mkr (70 mkr)</p>

Finansiellt

Likvida medel	34 mkr (idag 42 mkr)
Omsatt lån 99,9 mkr	2019-09-17 → Fast ränta 0,06 % Räntebindning 4,2 år tom 2023-11-13
55 mkr 50 mkr	2020-02-16 → Fast ränta 0,34 % Räntebindning 3,3 år tom 2023-04-24 Nästa låneförfall 2020-10-22
2,5%	Amorteringskrav på all nyupplåning och omsättning av lån enligt beslut i Kommunfullmäktige
Lån Kapitalbindning Räntebindning Genomsnittsränta inkl swap	565 mkr (516) 1,6 år (2 år) 1,6 år (1-5 år) 1,60 % (0,27 %)





*Per
All*

Finansiellt

Avstämning mot finanspolicy

Ränte och kapitalbindning

	Limit	Utfall	Uppfyllt
Genomsnittlig kapitalbindning	bör ej understiga 2 år	1,6 år	Nej 
Genomsnittlig räntebindning	min 1 år, bör ej överstiga 5 år	1,6 år	Ja 

Förfallostruktur

	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Kapitalförfall inom närmaste 12 mån	0% - 40%	27%	Ja 
Ränteförfall inom närmaste 12 mån	0% - 40%	29%	Ja 



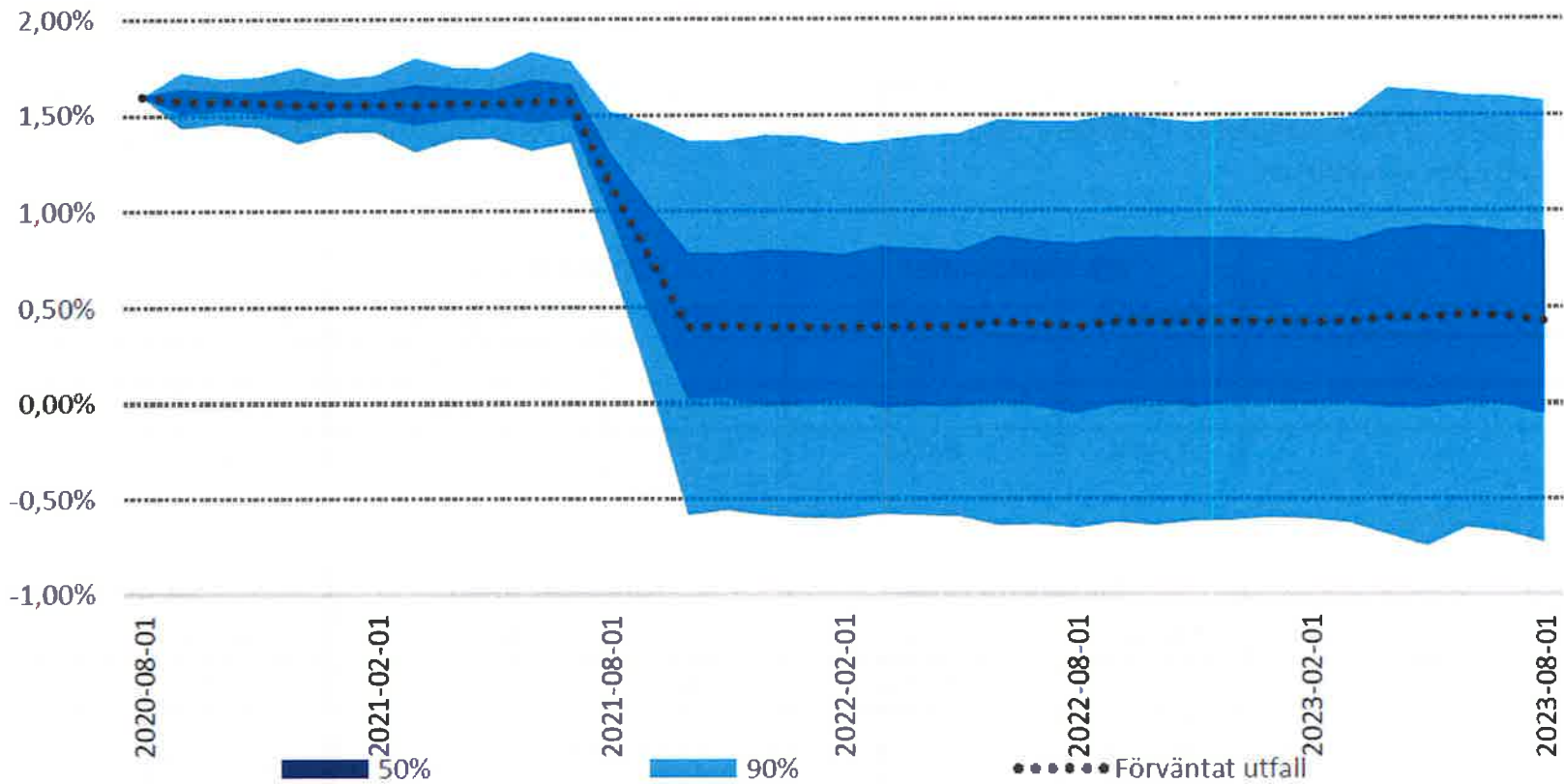
Översikt Upplåning

Nedan återfinns simuleringsresultaten på 1-3 års sikt, men också för de närmaste kalenderåren. Såväl förväntat resultat som de 5% sämsta och bästa utfallen inkluderas i tabellen. Vidare återfinns en graf som illustrerar förväntad ränteutveckling samt uppskattad spridning med olika sannolikhet.

	5% sämsta utfall		Förväntat utfall		5% bästa utfall	
	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år
2020	1,71%	9 652	1,67%	9 459	1,64%	9 275
2021	1,65%	9 305	1,26%	7 148	0,88%	4 990
2022	1,43%	8 055	0,41%	2 294	-0,62%	-3 478

	5% sämsta utfall		Förväntat utfall		5% bästa utfall	
	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år
År1	1,73%	9 783	1,56%	8 844	1,40%	7 911
År2	1,41%	7 965	0,49%	2 789	-0,43%	-2 416
År3	1,52%	8 595	0,43%	2 427	-0,65%	-3 654

Estimerad räntekostnad låneportfölj



Måluppfyllelse

Pierced



www.olofstromshus.se

Barnen i centrum

Årliga arrangemang med barntema			
-Aktiviteter för hyresgästerna, i olika bostadsområden enligt rullande schema	Höst	Marknad	Har på grund utav pandemin blivit inställt
- Vattenlek för barn	Sommar	Marknad	Har på grund utav pandemin blivit inställt
-Olofström i medvind, i samarbete med kommunen	Vår	Marknad	Har på grund utav pandemin blivit inställt
- Minikonsulterna	Årligen	Marknad	Har på grund utav pandemin blivit inställt
- Ecoliving; Djuren på Ekeryd	Årligen	Marknad	Barnen har fått följa tillökningen i fårfamiljen och dess utveckling
- Padelbana i samarbete med Växtverket	Vår-Höst	Marknad	Erbjuder 3 pass i veckan med start Höst -20



Nära till allt

Kunden / Kundenkäten			
-Nära dialog med kunden	Årligen	Marknad / Förvaltning	Förbättra betyg i kundenkät och genom återkoppling till kunderna höja kvaliteten.
	Årligen		Organisation där alla kunder har en egen kundvärd.
	Årligen		Projekt Eco Living som ger både miljövinster och nära kontakt med kunderna
	Årligen		Digitala utskick av information till hyresgästerna
- Boinflytande	Årligen	Marknad	Nytt besökskontor, höst -20, för att kontinuerligt kunna aktivera och stimulera hyresgästerna
- Stortvättstuga med mattvätt.	Årligen	Marknad / Förvaltning	Öppnas höst -20, På markplan med gemensamhetsutrymme, lättillgänglig med central placering.

Jobb till tusen

Skapa arbetstillfällen genom att vara en trygg/stabil arbetsgivare			
-Erbjuda ferie / säsong och praktikplatser, både på förvaltning och administration	Årlig	Förvaltning / Marknad	Minst 6 platser per år 4 praktikanter, 3 säsongsanställda, 9 feriearbetare
Egen personal	Årlig	Företagsledning	Kontinuerligt ersätta vakanser med nyanställningar. Mål för nästa år; organisation som möjliggör egen utveckling för personal
-Ta emot personal med särskilda behov i samarbete med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan	Årlig	Företagsledning	Minst 2 platser kontinuerligt. Just nu 8 platser
Aktiv sommar	Årlig	Förvaltning	Projekt som bidrar till ungdomars första kontakt med arbetslivet

Månadsrapport 2020-08

Affärsområde 1	Årsbudget	Periodutfall	Periodbudget	Difference
Hyra/leasing	470	258	313	-55
Rep & UH maskiner och inventarier	170	9	113	-104
Fordon	940	623	627	-4
Reklam & PR	540	200	360	-160
Kontorsmaterial, Tele & Post, Datakommunikation	695	477	463	14
Juridiska kostnader hyresgäster samt nerskrivningar	240	81	160	-79
Övrigt	1 257	532	838	-306
Övriga externa kostnader	4 310	2 179	2 651	-470

Fion

- Periodens Resultat + 4 mkr och resultatet är 3 163 tkr bättre än periodbudget.
- Soliditeten uppgår till 13,5 % (13,7 %)
- Avkastning på totalt kapital uppgår till 1,1 % (2,1%)
- Avkastning på eget kapital uppgår till 4,1 % (4,3%)
- Hög investeringstakt förklarar sänkningen för båda nyckeltalen

- Nettoomsättning för perioden 2020-08-31 uppgår till 119 mkr.
Av nettoomsättning utgör 82 mkr hyresintäkter och 37 mkr förvaltning av kommunala fastigheter.



5.7 Övriga rapporter

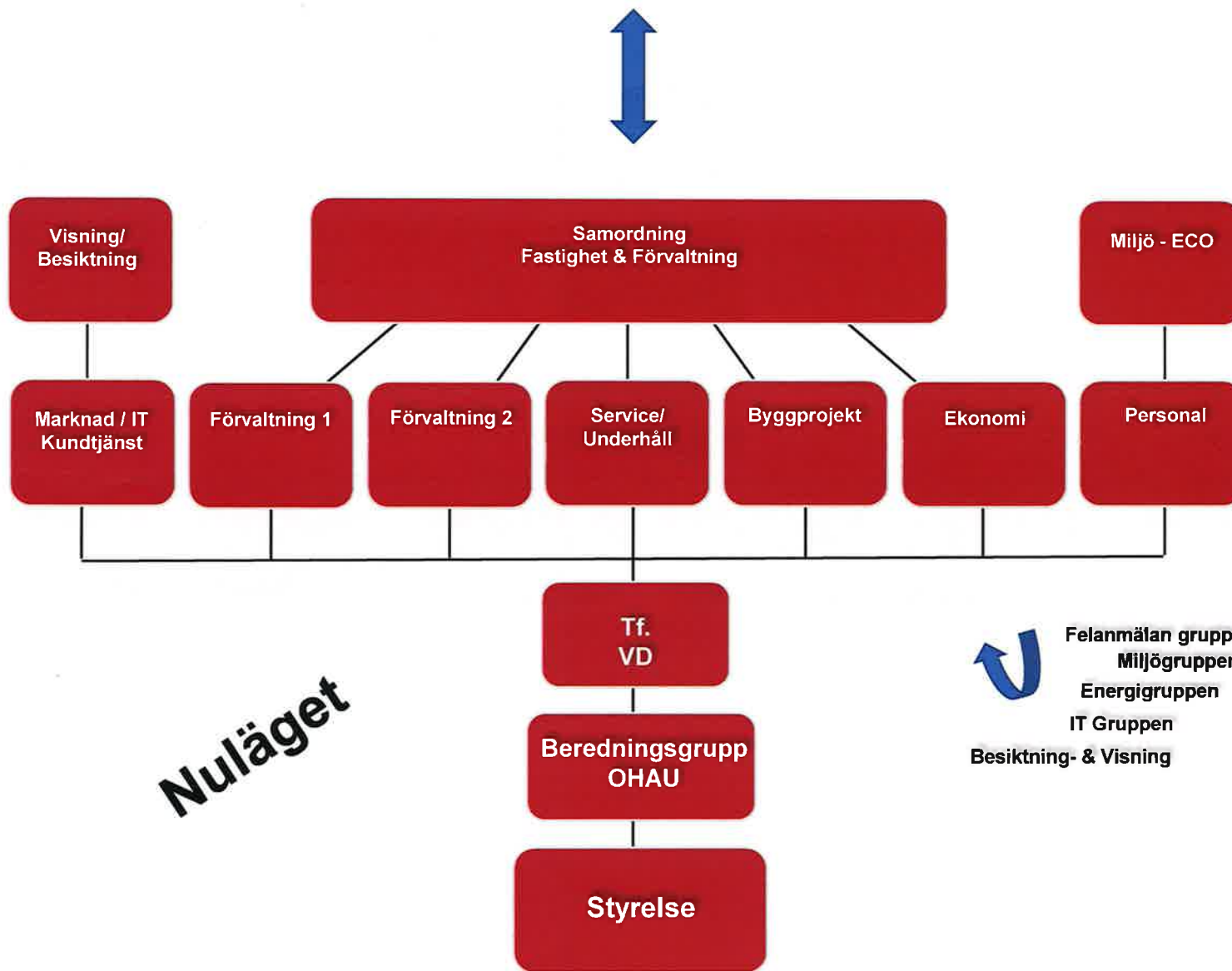


Pierced

Nya organisationen



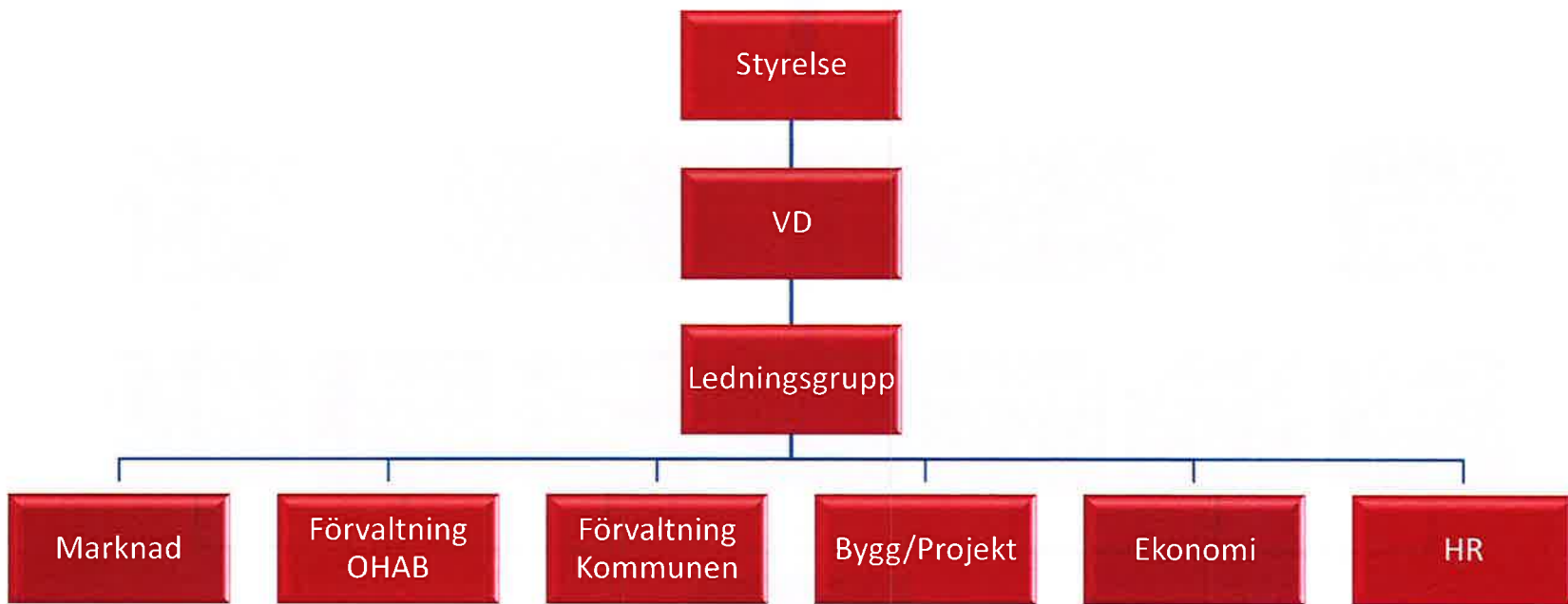
www.olofstromshus.se



Nuläget

 Felanmälan gruppen
 Miljögruppen
 Energigruppen
 IT Gruppen
 Besiktning- & Visning





Övrigt aktuellt

- Förvaltningsuppdraget
- Ombyggnad Socialkontor – Omtag
- Rivning Holjeskolan
- Hyressättning Holjebäck

Övriga frågor

Datum för studieresa



FIRMATECKNING, ATTEST-& UTANORDNINGSPLAN HOS OLOFSTRÖMSHUS AB

Denna instruktion är fastställd genom styrelsebeslut 2020-09-11 och gäller tills vidare.

Allmänt

Denna instruktion regleras genom olika befattningshavares ansvar och befogenheter i ekonomiska hänseende. VD är ansvarig för denna instruktion samt för kontrollen av dess efterlevnad. Det viktigaste syftet med attestinstruktionerna är att klargöra och dokumentera ansvar och befogenheter.

Definition

Attest är den namnteckning (eller signatur) på ett underlag med vilken utsedd person bekräftar att en utgift är sakligt motiverad och får belasta viss resultatenhets, projekt eller konto.

Utgiften kan gälla inköp av vara, tjänst, taxebundna kostnader, hyresnedsättning, kreditering m m.

Attesten tecknas med signatur. Signaturen kan vara manuell eller elektronisk.

Attesten är en del av det interna kontrollsystemet i och med att den upplyser utanordningsberättigad person om att utgiften har godkänts av attestberättigad befattningshavare.

Attest skall tecknas innan åtgärden vidtas på sådana dokument som påverkar kassa och tillgodohavanden (inköpsorder, leverantörsfakturor, krediteringsunderlag, reseräkningar, etc) och på dokument som innebär bolaget avyttrar tillgångar på särskilt sätt (utrangeringar av anläggnings-tillgångar, bortskrivning av kundfordringar etc).

Begränsningar

Ansvars- och befogenhetsområde måste sammanfalla. En befattningshavare har endast befogenhet att attestera kostnader som konterats på resultatenhets, projekt eller konto för vilket han/hon ansvarar.

Attestberättigad får ej attestera utgifter som har anknytning till hans/hennes egen person (reseförskott, resekostnader, representation, bilkostnader och dylikt). I sådana fall skall attest från närmast högre chef inhämtas.

VD's personliga utgifter attesteras av ekonomichef.

Beslutsnivån, t ex beloppsgränser, får ej överskridas genom uppdelning i delbeslut.

Affärsavtal och fullmakter tecknas av behöriga firmatecknare enligt gällande kombination som anmälts till **Bolagsverket**.

FIRMATECKNING, ATTEST-& UTANORDNINGSPLAN HOS OLOFSTRÖMSHUS AB

Attestberättigad befattningshavares skyldigheter.

Attestberättigad person skall se till

att utgifter faller inom bolagets verksamhetsområde och det område för vilken attesträtten gäller

att bedömning skett av att kostnaden är skälig

att verifikation eller annat underlag har genomgått mottagnings- pris- och sifferkontroll

att konto och resultatenheter eller projekt, som utgiften skall belasta, är riktigt angiven

att hon/han följer företagets policy avseende redovisning av representation, konferens- och studieresor, gåvor och sponsring.

Delegering

Delegering av attesträtt skall godkännas skriftligt av VD.

Ansvar för attesträtt går inte att delegera utan delegering avser endast arbetsuppgiften.

Ansvarig måste se till att rutiner finns för uppföljning och kontroll av delegerad attesträtt.

Ställföreträdare

Vid förhinder för attestberättigad person tillkommer attesträtten utsedd ställföreträdare eller den som enligt gällande arbetsordning skall ansvara för verksamheten under attestberättigad frånvaro.

Ansvarsfördelning och särskilda bestämmelser

Attesträtten omfattar verksamheten som bedrivs vid resultatenheter enligt fastställd budgetram.

Utgifter av extraordinär natur eller som faller utanför budgetram skall attesteras av närmast överordnad chef.

Respektive chef är ansvarig för tilldelat resultatansvar, även beträffande underställda attester.

Slutattest av fakturor för företagets konto- och bensinkort tecknas av närmaste chef, VD eller ekonomichef. De två sistnämnda endast om konto- och bensinkort ej disponeras av dem själva.

All form av representation, gåvor, sponsring och marknadsföring slutattesteras av VD.

Anställnings- och löneavtal eller förändringar däri attesteras av VD.

Tidrapporter attesteras av närmaste chef.

Avtal med nya kommersiella hyresgäster skall godkännas av VD.

Krediteringar av fordringar >12.500 kr attesteras av VD.

Inköp av maskiner och inventarier beslutas av VD i samband med inköp.

Investeringar i standardförbättringar > 50.000 kr beslutas av VD.

Beställning av vara eller tjänst av attestberättigad som ej ligger inom godkänt projekt > 15.000 kr skall godkännas av närmaste chef.

FIRMATECKNING, ATTEST- & UTANORDNINGSPÅN HOS OLOFSTRÖMSHUS AB

Befattning	Firmateckning, Inköpsrätt		Slutattesträtt	Utbetalnings
	generell	inom resp. budgetram	inom resp. budgetram	attest
VD	x 1)	x	x 2)	x 3)
Ekonomichef		x	x 2)	
Teknisk chef		x	x 2)	
Marknadschef		x	x 2)	
Förvaltare		x	x 2)	
Assisteneter		x	x 2)	
Kundvärdar		x	x 2)	
Tekniker		x	x 2)	

- 1 Gemensamt med styrelseledamot. Ensam firmateckning löpande förvaltning enligt ABL kap 8 §30.
- 2 Förutsätter regelbunden budgetuppföljning av respektive avdelningsansvarig
- 3 Gäller endast belopp över 100 000 kronor, samt utgifter hänförliga till byggprojekt.

Kostnader som berör fastighetsförvaltningsområden slutattesteras av förvaltare eller teknisk chef förutom vid taxebundna kostnader då även ekonomichef och ekonomiassistent har rätt att slutattestera.

Begreppen i det elektroniska fakturahanteringssystemet är följande:

Sakgranskning = Slutattest

Attest = Utbetalningsattest

Namnteckningar och signaturer enligt bilaga.