



Protokoll styrelsemöte Olofströmshus AB

Datum: 2021-09-17 kl. 13:00
Plats:

Nr. 2021-04
Klockrike, Folkets Hus, Olofström

Deltagare:

Beslutande

Kjell Olofsson, ordf
Helena Oinas Wihlborg, vice ordf
Marianne Lundström
Patrik Krupa
Daniel Pionk

Övriga

Johnny Svensson, suppleant
Karl Johnsson, suppleant
Ola Claesson, suppleant
Thomas Ottosson VD
Anna-Carin Ohlsson §5.5, §5.6
Helen Gunnarsson §5.1
Linda Eriksson §5.2
Lisa Palmkvist §5.3, §5.4
Jennie Hadelid sekr
Britt-Marie Rosén §1-5

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 2 Val av justeringsledamot

Patrik Krupa utsågs att justera dagens protokoll.

§ 3 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

§ 5 Rapporter

5.1 Uthyrningsläget, marknaden och konkurrenssituationen
Marknadschefen redovisade rapport enligt bilaga.
Styrelsen godkände rapporten.

5.2 Personal och organisation
HR-chef redovisade rapport enligt bilaga.
Styrelsen godkände rapporten.

5.3 och 5.4 Investeringar och pågående projekt

Fastighetschef redovisade rapport enligt bilaga.

Styrelsen godkände rapporten.

Fastighetschef skickar ut underlag gällande utvärdering Jemsegårdens och stängning av denna.

5.5 Ekonomiska läget med periodrapport och prognos

Ekonomichef redovisade rapport enligt bilaga.

Styrelsen godkände rapporten.

5.6 Likviditet och upplåning

Ekonomichef redovisade rapport enligt bilaga.

Styrelsen godkände rapporten.

Ekonomichef får i uppdrag att till nästa styrelsemöte redovisa ej nyttjade medel från boinflytandebudget 2021.

5.7 Övriga rapporter

Ordförande och VD redovisade rapport enligt bilaga.

Styrelsen godkände rapporten.

5.8 Ev. information från revisorer

Inga aktuella ärenden.

§ 6 Beslutsärenden

6.1 Delårsrapport

Se bilaga 5.5.

Styrelsen godkänner rapporten och ger VD i uppdrag att avge den för kommunen.

6.2 Ombyggnad Klinten – ärendet utgår

6.3 Sammanträdesplan

Förslag till beslut: att godkänna bifogat förslag till sammanträdesplan för 2022.

Styrelsen godkände förslaget.

§ 7 Övriga frågor

- Uthyrningsstatistik för perioden 1 maj – 31 augusti avseende padelbanan redovisades under rapporter.
- Rutinerna för uppföljning av serviceanmälan gicks igenom under rapporter.
- Olofströmshus får i uppdrag att vid nästa möte redogöra för hur man på lämpligt sätt kan komma till rätta med de utmaningar som finns gällande ordning och reda i områdena.
- Enligt uppdrag på föregående styrelsemöte har vi gått igenom i vilken ordning suppleanterna skall ersätta ordinarie ledamot. Det finns inga direktiv för detta, men frågan kommer att behandlas i Holje Holdings styrelse. Efter det är det ju lämpligt att vi fastställer samma ordning som dem.

§ 8 Nästa sammanträde

- Fredag 29 oktober kl 13.00, preliminärt i gemensamhetslokalen Holjebäck.

§ 9 Avslutning


Ordförande avslutade mötet och tackade för visat intresse.

Vid protokollet


.....
Jennie Hadelid – 2021-09-17

Justeras


.....
Kjell Olofsson – 2021-09-17

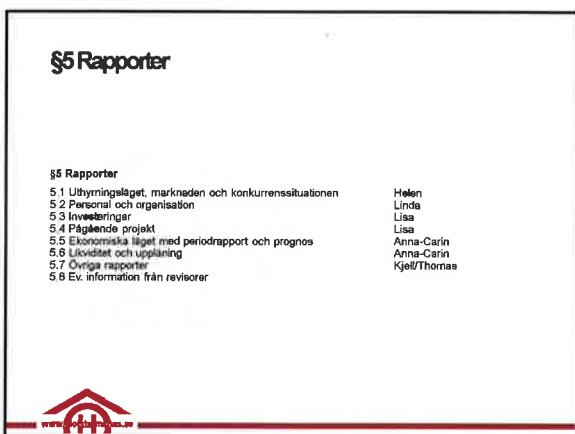

.....
Patrik Krupa – 2021-09-17



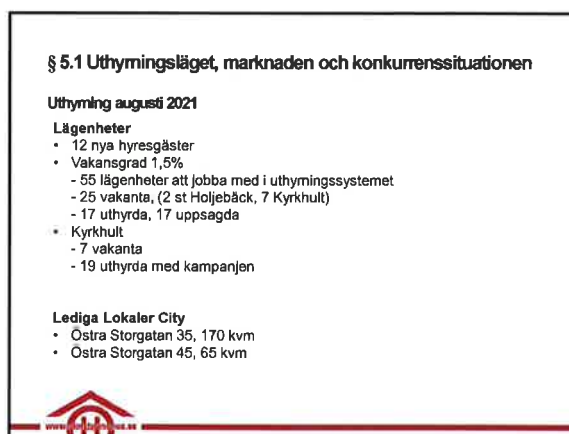
1



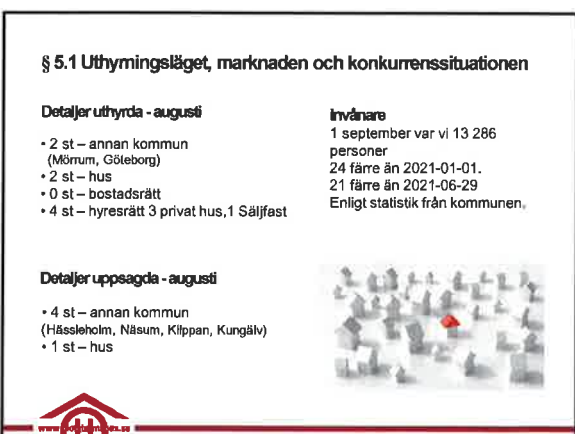
2



3



4



5



6

TH

§ 5.1 Uthyringsläget, marknaden och konkurrenssituationen

Uthyringsstatistik padelbanan

Uthyringsstatistik Padelbanan
Avses perioden 01 maj - 31 aug 2021

Alla ertidare

| | |
|-------|------|
| Antal | 1 |
| Pris | 1000 |
| Skatt | 1000 |
| Summa | 1000 |

Värdeutdel

| | |
|-------|------|
| Antal | 1 |
| Pris | 1000 |
| Skatt | 1000 |
| Summa | 1000 |



www.olofstromshus.se

7

§ 5.2 Personal och organisation

- Covid-läget Olofströmshus
- Sjukfrånvaro 2021-01-01 - 2021-08-31

| | |
|------------|-------|
| 0-14 dagar | 2,24% |
| 15-30 | 0,63% |
| >31 | 1,63% |
| Totalt | 4,49% |
- Verksamhetsövergång
- Arbete med styrning och värdeord

www.olofstromshus.se

8

§ 5.3 och 5.4 Investeringar och pågående projekt

Ramavtal

Ramavtal, byggnadsarbete

Tilldelning meddelad 2021-09-07

Olofströmshus AB, Olofströms Kommun och Olofsiröms Näringsliv AB avser att teckna ramavtal enl. rangordning:

1. JSB Construction AB
2. NÄBO BYGG AB
3. Lennart Ottosson Bygg & Fastighets AB

Anbudslämnare och resultat

| Organisation: | Anbudssumma (beräknat enl. bilaga 6.2) |
|---------------------------------------|--|
| JSB Construction AB | 509 500 kr |
| Lennart Ottosson Bygg & Fastighets AB | 538 000 kr |
| NÄBO Bygg AB | 912 500 kr |
| Nissens Bygg Göteborg | - |

www.olofstromshus.se

9

§ 5.3 och 5.4 Investeringar och pågående projekt

Status pågående projekt

- ▲ Jemsegården
- ▲ Socialförvaltningen
- ▲ Himmelsberget
- ▲ Värmepumpsprojekt
 - Tullbacken
 - Vårhultsvägen 3A-3B
 - Vårhultsvägen 3C-3D
 - Hasselvägen 9
 - Olofström M. väg 4
 - Bredgatan 24 – pågår.



Anbud : 3.084.000:-
Slutsumma: 3.073.000:-

www.olofstromshus.se

10

§ 5.3 och 5.4 Investeringar och pågående projekt

Felanmälan

Rutin kring uppföljning av felanmälan:

```

    graph TD
      A([Felanmälan]) --> B[Ta emot felanmälan]
      B --> C[Samla information]
      C --> D[Skicka order]
      D --> E[Order utförs]
      E --> F([Avrapportera order])
    
```

www.olofstromshus.se

11

§ 5.5 Ekonomiska läget med periodrapport och prognos

RESULTATRÄKNING

| kr | 2021-01-01 2021-08-31 | 2020-01-01 2020-08-31 | Budget jan-aug 2021 |
|--|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| Nettoomsättning | 124 123 | 119 106 | 121 748 |
| Övriga rörelseintäkter | 4172 | 3 220 | 2 334 |
| Summa intäkter | 128 295 | 122 326 | 124 082 |
| Externa kostnader | -70 220 | -75 335 | -75 393 |
| Personalkostnader | -24 580 | -23 027 | -25 457 |
| Avskrivningar | -13 362 | -11 748 | -13 451 |
| Summa kostnader | -108 162 | -110 099 | -114 301 |
| RÖRELSERESULTAT | 20 116 | 11 627 | 9 781 |
| Finansiella intäkter | 10 | 12 | 0 |
| Finansiella kostnader | -7 303 | -7 030 | -8 072 |
| Finansiellt netto | -7 293 | -7 027 | -8 072 |
| RESULTAT FÖRE BOKSLUTS- DISPOSITIONER OCH SKATT | 12 822 | 4 600 | 1 709 |
| LÄMNAT/ERSÄLLET KONCERNBIDRAG | 1 608 | 0 | |
| PERIODENS RESULTAT | 14 431 | | |

www.olofstromshus.se

12

Handwritten initials/signature

§ 5.5 Ekonomiska läget med periodrapport och prognos

| | |
|---|--|
| Netto-omsättning | |
| Hysesintäkter 86 mkr (82 mkr) | |
| Förvaltning 38 mkr (37 kr) | |
| Kommunkoncernens del | |
| Intäkter 58 mkr (52 mkr) | |
| Kostnader 35 mkr (36 mkr) | |
| Vakanser bostäder 25 (20) | |
| Vakanser lokaler | |
| Handelsbanken 240 kvm | |
| Ö Storgatan 45 125 kvm (55 tkr år) | |
| Ö Storgatan 35 170,4 kvm (93 tkr år) | |
| Medelantalet anställda 66 (föreg år 68) | |
| Sjukfrånvaro 4,4% (5,4 %) | |
| Investeringar pågående 99 mkr (88 mkr) | |

13

§ 5.5 Ekonomiska läget med periodrapport och prognos

BALANSRÄKNING

| | | |
|---------------------------------------|----------------|----------------|
| kkkr | 2021-01-01 | 2020-01-01 |
| | 2021-08-31 | 2020-08-31 |
| Materiella anläggningstillgångar | 665 922 | 672 876 |
| Aktier och Finansiella tillgångar | 298 | 144 |
| Varulager | 298 | 303 |
| Kortfristiga fordringar | 15 019 | 6 386 |
| Likvida medel | 44 837 | 34 392 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | 728 370 | 714 081 |
| Eget kapital | 121 476 | 96 708 |
| Skulder till kreditinstitut | 561 021 | 565 208 |
| Övriga skulder | 43 873 | 52 167 |
| SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL | 726 370 | 714 081 |
| SOLIDITET | 16,72% | 13,64% |

14

§ 5.5 Ekonomiska läget med periodrapport och prognos

Nyckeltal

Soliditet 16,7 % (15,0 %)

Avkastning på totalt kapital 2,8 % (3,2 %)

Avkastning på eget kapital 10,6 % (10,2%)

15

§ 5.6 Likviditet och upplåning

Sammanfattning

| | | | |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Övertill Upplåning | 2021-08-31 | 2021-01-31 | 2020-12-31 |
| Övertill | 941 000 210 | 311 000 210 | 264 100 000 |
| Upplåning | 200 000 000 | 300 000 000 | 300 000 000 |
| Avkastning | 0,20% | 0,08% | 0,14% |
| Upplåningskostnad | 1,20% | 1,58% | 1,54% |
| Upplåningskostnad | 1,20% | 1,58% | 1,54% |
| Upplåningskostnad | 0,21% | 0,27% | 0,27% |
| Upplåningskostnad | 1,18% | 1,27% | 1,18% |
| Upplåningskostnad | 223 350 720 | 233 270 720 | 311 112 000 |
| Upplåningskostnad | 42% | 42% | 50% |
| Upplåningskostnad | 1,6% | 1,7% | 1,6% |
| Upplåningskostnad | 223 350 720 | 233 270 720 | 311 112 000 |
| Upplåningskostnad | 42% | 42% | 50% |
| Upplåningskostnad | -1 978 078 | -1 162 182 | -7 79 181 |

*Upplyst till marknadsvärde och upplåningsränta

16

§ 5.6 Likviditet och upplåning

Avstämning mot finanspolicy

Ränte och kapitalbindning

| | | | |
|------------------------------|--------------------|--------|----------|
| | Årsk | Årsk | Uppfylld |
| Gemensamtlig kapitalbindning | Min 12 mån | 1,7 år | Nej |
| Gemensamtlig räntebindning | Min 1 år, max 5 år | 1,7 år | Ja |

Räntestruktur

| | | | |
|--------------------------------------|------------|------|----------|
| | Procentdel | Årsk | Uppfylld |
| Kapitalbindning inom närmaste 12 mån | 0% - 40% | 42% | Nej |
| Ränteförskott inom närmaste 12 mån | 17% - 40% | 42% | Nej |

17

§ 5.7 Övriga rapporter

VD-brev september 2021

Affären

VD-brevet är ett viktigt dokument för alla som arbetar i kommunen. Det innehåller information om kommunens verksamhet och utveckling. Det är viktigt att alla medarbetare är väl informerade om kommunens verksamhet och utveckling. Det är också viktigt att alla medarbetare är väl informerade om kommunens utveckling och utmaningar. Det är viktigt att alla medarbetare är väl informerade om kommunens utveckling och utmaningar. Det är viktigt att alla medarbetare är väl informerade om kommunens utveckling och utmaningar.

Sammanfattning

Sammanfattningen av VD-brevet innehåller information om kommunens verksamhet och utveckling. Det är viktigt att alla medarbetare är väl informerade om kommunens verksamhet och utveckling. Det är också viktigt att alla medarbetare är väl informerade om kommunens utveckling och utmaningar. Det är viktigt att alla medarbetare är väl informerade om kommunens utveckling och utmaningar. Det är viktigt att alla medarbetare är väl informerade om kommunens utveckling och utmaningar.

NR

NR-brevet är ett viktigt dokument för alla som arbetar i kommunen. Det innehåller information om kommunens verksamhet och utveckling. Det är viktigt att alla medarbetare är väl informerade om kommunens verksamhet och utveckling. Det är också viktigt att alla medarbetare är väl informerade om kommunens utveckling och utmaningar. Det är viktigt att alla medarbetare är väl informerade om kommunens utveckling och utmaningar. Det är viktigt att alla medarbetare är väl informerade om kommunens utveckling och utmaningar.

Marknad/IT

Marknad/IT-brevet är ett viktigt dokument för alla som arbetar i kommunen. Det innehåller information om kommunens verksamhet och utveckling. Det är viktigt att alla medarbetare är väl informerade om kommunens verksamhet och utveckling. Det är också viktigt att alla medarbetare är väl informerade om kommunens utveckling och utmaningar. Det är viktigt att alla medarbetare är väl informerade om kommunens utveckling och utmaningar. Det är viktigt att alla medarbetare är väl informerade om kommunens utveckling och utmaningar.

18

Handwritten signatures and initials in blue ink.

§6 Beslutsärenden

- 6.1 Delårsbokslut
- 6.2 Klinten – utgår
- 6.3 Sammanträdesplan

19

§ 6.1 Delårsbokslut

20

§ 6.3 Sammanträdesplan

Ordförande föreslår följande sammanträdesdatum för 2022:

Datum

- 18 februari (budget och årsredovisning)
- 22 april
- 17 juni
- 16 september (delårsrapport)
- 28 oktober
- 9 december (budgetförutsättningar, preliminär budget)

21

§7 Övriga frågor

- Uthyringsstatistik padelbanan
- Uppföljningsrutiner serviceanmälan
- Olofströms hus syn på verksamhetens anpassning till hyresgästers vanor
- Ordinarie ledamöter och suppleanter/ersättare

22

§8 Nästa sammanträde

Fredag 29 oktober kl 13.00
Klockrike, Folkets Hus

23

§9 Avslut

24

TK



25

JK

SESAM

A R K I T E K T E R

KRISTIANSTAD 10 SEPTEMBER

Tillgänglighetsutlåtande

Förtydligande avseende Tillgänglighetsutlåtande för Kv. Jämshög 35:92, Jemsegården, Äldreboende, Olofströms Kommun

Vid tillgänglighetsutlåtande har vi kommit fram till att AFS 2020:1 ej uppfylls avseende yta som normalt krävs vid ett vård- och omsorgsboende. De mått som varit vägledande är dock ej lagkrav utan endast rekommenderade mått. Måtten i AFS har funnits sedan 2009. Enligt samtal med arbetsmiljöverket (2021-09-10) ska formuleringen nedan "ska det normalt finnas" tolkas som en rekommendation.

Utdrag ur AFS 2020:1 §21

Arbetsplatser ska vara utformade för att medge tillräcklig rörelsefrihet för arbetet. Om detta inte är möjligt, på grund av särskilda förhållanden på arbetsplatsen, ska arbetstagarna ha tillräcklig rörelsefrihet nära den plats där arbetet utförs.

Vid arbete där arbetstagaren måste utföra arbetsmoment som innebär kraftutövning eller arbete där arbetstagare behöver vrida, huka eller böja sig ned, ska det normalt finnas ett fritt arbetsutrymme om minst 0,8 meter."

Skriften *Särskilt Boende för Äldre - Information till länsstyrelserna 2007-05-23 reviderad april 2014, Enheten för byggverksamhet och arbetsplatsutformning (CTB), Arbetsmiljöverket* har även använts som riktlinje för bedömning av måtten och tillgängligheten. Måtten i denna skrift är beprövade men ej lagkrav.

En riskbedömning måste således göras för varje enskild boende, vilken slags arbetsmoment som behövs för den personen och om badrummet i fråga fungerar för den vård som behövs.

Upprättat av:

Anna Stuermer, Arkitekt SAR/MSA / Certifierad Sakkunnig Tillgänglighet, Sesam Arkitekter AB

OLOFSTRÖMSHUS AB
Reg nr 556415-6445

Styrelsen och verkställande direktören för Olofströmshus AB får härmed för perioden 21-01-01 - 21-08-31 avge

DELÅRSRAPPORT

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Holje Holding AB som är ett helägt dotterbolag till Olofströms kommun.

Årsomsättningen för 2021 beräknas uppgå till 186 000 kkr. Resultatet före skatt och bokslutsdispositioner för perioden uppgick till 14 431 kkr (4 000 kkr) Beräknat utfall vid årets slut är ca 14 000 kkr.

Av nettoomsättningen avser 86 404 kkr hyresintäkter och 37 719 kkr förvaltning av kommunala fastigheter.

Kommunkoncernens andel av intäkterna uppgår till 57 624 kkr. Motsvarande del av inköpen är 31 515 kkr. Kortfristiga fordringar uppgår till 6 781 kkr och kortfristiga skulder till 1 952 kkr.

Investeringarna för perioden uppgick till 12 181 kkr (38 113 kkr)

Likvida medel var vid utgången av augusti 44 837 kkr (34 392 kkr)

Medeltalet anställda var under perioden 66 personer (68 personer) Sjukfrånvaron uppgick till 4,4% (5,4%)

Hyran höjdes med 13,70 kronor per kvadratmeter från den 1 april 2021.

Vakanserna uppgick per bokslutsdatum till 25 (20)

Samma redovisningsprinciper har tillämpats som vid upprättandet av senaste årsredovisningen.

Allmänt om verksamheten

Efterfrågan på lägenheter är svagare än under de senaste åren. Totalt sett har vi under sommaren haft en minskning av vakanserna. Under året har inga nya lägenheter tillförts i vårt bestånd. Antalet vakanser uppgick vid månadsskiftet till 25 stycken. Vi har hyrt ut några av våra tomma affärslokaler, men det har inte varit helt enkelt.

Förutom våra studerande-och ungdomsrabatter har vi även erbjudit nya kunder en viss rabatt året ut på nytecknade kontrakt i Kyrkhult, något som tagits väl emot.

Vi har under året gjort en stor uppgradering av vårt uthyrningssystem, bland annat för att underlätta uthyrningen i framtiden.

Vi har i stor omfattning utnyttjat möjligheten till digitala visningar.

Fastighet Holje 215:1 eller Bredgatan 34 har sålts till en privat fastighetsägare.

PK 

Pandemin har påverkat oss mycket. Vi har endast utfört nödvändiga reparationer i våra lägenheter, och dessa har kunnat utföras under vissa förutsättningar. Hemarbete har tillämpats i största möjliga mån för de som har kunnat det. Färre näringsidkare har ansökt om hyresnedsättning på grund av pandemin än förra året.

Vårt uppskattade arbete med boinflytande för och med våra hyresgäster har fått pausa frar tills nu. Efter lättade restriktioner, kommer arbetet att återupptas tillsammans med våra hyresgäster på ett corona-säkert sätt.

Miljöprojektet Eco Living fortsätter att växa och utvecklas i takt med våra kunders önskemå och intresse för odling och djur.

Under året iordningsställdes en utbyggnad av odlingen i city och på JF Anderssons väg i Jämshög. I augusti startades hönskollektivet på Smålandsgatan där kunder sköter om sex honor i utbyte mot färska ägg

Arbetet med att förbättra avfallssorteringen i våra olika bostadsområden fortsätter.

Samtliga kretsgårdar har nu fått nya sorteringsskyltar, storstädats och kunder har fått information om sortering, allt i ett försök att öka kunders sorteringsvilja.

Vi har haft många positiva dialoger med Hyresgästföreningen som lett fram till konstruktiva avtal. När det gäller hyresutvecklingen, slöts under våren ett avtal som löper fram till den 31/12 2022. Höjningen genomförs i två etapper, den 1/4 2021 och den 1/1 2022.

Kommunen har godkänt våra gemensamma förslag till ombyggnad av Handelsbanken och Socialkontoret/Folkvandvården. Kostnadsberäkning har också lämnats avseende ombyggnad av Klinten.

Gemensamhetslokalen på Holjebäck är nu klar, och projektet kan avslutas. En slutredovisning av detta kommer att ske när alla handlingar är klara.

Vi har påbörjat en inventering av vårt kommande underhållsbehov i våra fastigheter. Det kommer sedan att resultera i en prioritering om i vilken ordning detta ska genomföras. Förhoppningen är att vi kommer igång med dessa åtgärder under nästa år.

Fullmäktige har fattat beslut om att återta förvaltningen av sina egna fastigheter, samt att det ska genomföras en fusion mellan Olofströmshus AB och Olofströms Näringsliv AB.

Periodens resultat är klart över förväntan. Detta har också inneburit en kraftig ökning av vår soliditet, som är så viktig för att vi skall kunna genomföra våra framtida underhålls-åtgärder.

JK

| RESULTATRÄKNING | | |
|--|--------------------|--------------------|
| kk | 21-01-01 | 20-01-01 |
| | -- 21-08-31 | -- 20-08-31 |
| Nettoomsättning | 124 123 | 119 105 |
| Övriga rörelseintäkter | 4 172 | 3 220 |
| Summa intäkter | 128 295 | 122 325 |
| Externa kostnader | -70 220 | -75 328 |
| Personalkostnader | -24 598 | -23 622 |
| Avskrivningar | -13 362 | -11 748 |
| Summa kostnader | -108 180 | -110 698 |
| RÖRELSERESULTAT | 20 115 | 11 627 |
| Finansiella intäkter | 10 | 12 |
| Finansiella kostnader | -7 303 | -7 639 |
| Finansiellt netto | -7 293 | -7 627 |
| RESULTAT FÖRE BOKSLUTS- DISPOSITIONER OCH SKATT | 12 822 | 4 000 |
| LÄMNAT/ ERHÅLLET KONCERNBIDRAG | 1 609 | 0 |
| PERIODENS RESULTAT | 14 431 | 4 000 |

FK

BALANSRÄKNING

| kk | 21-08-31 | 20-08-31 |
|---|----------------|----------------|
| Materiella anläggningstillgångar | 665 922 | 672 876 |
| Aktier och finansiella fordringar | 296 | 144 |
| Varulager | 296 | 303 |
| Kortfristiga fordringar | 15 019 | 6 366 |
| Likvida medel | 44 837 | 34 392 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | 726 370 | 714 081 |
| Eget kapital | 121 476 | 96 706 |
| Skulder till kreditinstitut | 561 021 | 565 208 |
| Övriga skulder | 43 873 | 52 167 |
| SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL | 726 370 | 714 081 |

OK

KASSAFLÖDESANALYS

| kkr | 2021-08-31 | 2020-08-31 |
|--|----------------------|----------------------|
| Den löpande verksamheten | | |
| Rörelseresultat före finansiella poster | 20 115 | 11 627 |
| Avskrivningar | <u>13 362</u> | <u>11 748</u> |
| | 33 477 | 23 375 |
| | | |
| Erhållen ränta | 10 | 12 |
| Erlagd ränta | <u>-4 907</u> | <u>-6 095</u> |
| | 28 580 | 17 292 |
| | | |
| Förändring varulager | -90 | 45 |
| Förändring kundfordringar | -1 591 | 2 414 |
| Förändring övriga kortfristiga fordringar | -3 676 | 3 371 |
| Förändringar leverantörsskulder | -6 107 | -9 821 |
| Förändringar övriga kortfristiga rörelseskulder | 7 862 | 16 691 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | <u>24 978</u> | <u>29 992</u> |
| | | |
| Investeringsverksamheten | | |
| Investeringar i materiella anläggningstillgångar | -1 161 | -38 097 |
| Investeringar i förvaltningsfastigheter | -10 878 | |
| Avyttring av materiella anläggningstillgångar | 5 746 | |
| Placeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar | <u>-125</u> | <u>104</u> |
| Kassaflöden från investeringsverksamheten | -6 418 | -37 993 |
| | | |
| Finansieringsverksamheten | | |
| Amortering av skuld | -3 531 | -844 |
| Nyupplåning | <u>0</u> | <u>25 000</u> |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | -3 531 | 24 156 |
| | | |
| Årets kassaflöde | 15 029 | 16 155 |
| Likvida medel vid årets början | <u>29 808</u> | <u>18 237</u> |
| Likvida medel vid periodens slut | 44 837 | 34 392 |

Olofström den 17 september 2021


Thomas Ottosson
VD

