



Protokoll styrelsemöte Olofströmshus AB

Datum: 2022-02-18 kl. 13:00
Plats:

Nr. 2022-01
Digitalt via Teams

Deltagare:

Beslutande

Kjell Olofsson, ordf
Helena Oinas Wihlborg, vice ordf
Marianne Lundström
Patrik Krupa
Susanne Mustig

Övriga

Karl Johnsson, suppleant
Ola Claesson, suppleant,
Thomas Ottosson VD
Emma Börjesson §5.5, §5.6, §6.1
Helen Gunnarsson §5.1
Linda Eriksson §5.2
Lisa Palmkvist §5.3, §5.4
Jennie Hadelid sekr
Britt-Marie Rosén §1-5

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 2 Val av justeringsledamot

Helena Oinas Wihlborg utsågs att justera dagens protokoll.

§ 3 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

§ 5 Rapporter

5.1 Uthyrningsläget, marknaden och konkurrenssituationen
Marknadschefen redovisade rapport enligt bilaga.
Styrelsen godkände rapporten.

5.2 Personal och organisation
HR-chef redovisade rapport enligt bilaga.
Styrelsen godkände rapporten.

HOW *CD*



5.3 och 5.4 Investeringar och pågående projekt
Fastighetschefen redovisade rapport enligt bilaga.
Styrelsen godkände rapporten.

5.5 Ekonomiska läget med periodrapport och prognos
Ingen redovisning för januari.

5.6 Likviditet och upplåning
Ekonomen redovisade rapport enligt bilaga.
Styrelsen godkände rapporten.

5.7 Övriga rapporter
Ordförande och VD redovisade rapport enligt bilaga.
Styrelsen godkände rapporten.

5.8 Ev. information från revisorer
Medverkande revisor berömde för ett väl genomfört år 2021.
Framtagning revisionsplan för 2022 pågår.

§ 6 Beslutsärenden

6.1 Ekonomen presenterade årsredovisning för 2021.

Se bilaga.
Styrelsen godkände förslag till årsredovisning för 2021
och beslutade att överlämna densamma till revisorerna.

6.2 Ombyggnad och renovering av Kommunhuset.
Se bilaga.

Styrelsen beslutar att genomföra ombyggnad och renovering av Kommunhuset
enligt bilaga under förutsättning att Kommunen fattar erforderligt beslut om detta.
Styrelsen beslutar att då ge ordförande och VD mandat att anta entreprenör under
förutsättning att prisbilden är acceptabel.

6.3 Ombyggnad av Klinten
Se bilaga.

Styrelsen beslutar att genomföra ombyggnad av Klinten enligt bilaga
under förutsättning att Kommunen fattar erforderligt beslut om detta.

6.4 Övertagande av lån ONAB
Se bilaga.
Styrelsen beslutar att i samband med att fusionen mellan oss och ONAB
genomförs överta ONAB:s befintliga lån hos Kommuninvest på 25 Mkr.



§ 7 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 8 Nästa sammanträde

- Fredag 22 april kl 13.00, preliminärt i Klockrike, Folkets Hus.
- Fredag 6 maj kl 13.00 Bolagsstämma IT-Living, Bredgatan 15.

§ 9 Avslutning

Ordförande avslutade mötet och tackade för visat intresse.

Vid protokollet


.....
Jennie Hadelid – 2022-02-18

Justeras


.....
Kjell Olofsson – 2022-02-18


.....
Helena Oinas Wihlborg – 2022-02-18



1

Styrelsemöte 2022-02-16 Förslag till dagordning:

- §1 Motets öppnande
- §2 Val av justeringsledamot
- §3 Godkännande av dagordningen
- §4 Föregående protokoll
- §5 Rapporter
 - 5.1 Uthyrningsläget, marknaden och konkurrens situationen
 - 5.2 Personal och organisation
 - 5.3 Investeringsar
 - 5.4 Pågående projekt
 - 5.5 Ekonomiska läget med periodrapport och prognos
 - 5.6 Läkvidhet och uppläning
 - 5.7 Övriga rapporter
 - 5.8 Ev. information från revisorer
- §6 Beslutstakande
 - 6.1 Årsmödelse 2021
 - 6.2 Ombyggnad och renovering av Kommunhuset
 - 6.3 Omställning av Klienten
 - 6.4 Överlämning av lägen CNAB
- §7 Övriga frågor
- §8 Nästa sammemträde
Fredag 22 april kl 13:00
- §9 Avslut



2

§5 Rapporter

§5 Rapporter

- 5.1 Uthyrningsläget, marknaden och konkurrens situationen
- 5.2 Personal och organisation
- 5.3 Investeringsar
- 5.4 Pågående projekt
- 5.5 Ekonomiska läget med periodrapport och prognos
- 5.6 Läkvidhet och uppläning
- 5.7 Övriga rapporter
- 5.8 Ev. information från revisorer

- Helen
- Linda
- Lisa
- Lisa
- Anna-Carin
- Anna-Carin
- Kjell/Thomas



3

§ 5.1 Uthyrningsläget, marknaden och konkurrens situationen

Uthyrning januari 2022

Lägenheter

- 14 nya hyresgäster
- Vakansgrad 1,9%
 - 68 lägenheter att jobba med i uthyrningssystemet
 - 30 vakanta, (10 Kyrkhult, 10 Vilboken)
 - 23 uthyrd, 25 uppsagda

Affärslokaler City

- Nedre Brogatan 1, Vackra ting, lokal uppsagd fr 1 december
- Östra Storgatan 35, Moderaternas lokal uppsagd fr 1 oktober
- Östra Storgatan 35, lokal intill Ädel, kontrakt fr 1 maj Egendomsbyrån



4

§ 5.1 Uthyrningsläget, marknaden och konkurrens situationen

Detaljer uthyrd - januari

- 7 st – annan kommun
- 2 st – hus
- 0 st – bostadsrätt
- 0 st – hyresrätt övriga hyresvärdar OFM

Invånare

- 1 februari var vi
13 276 personer
- 14 fler sen 2021-12-31
- 34 färre än 2021-01-01.
- Enligt statistik från kommunen.

Detaljer uppsagda – januari

- 2 st – annan kommun
- 4 st – hus



5

§ 5.1 Uthyrningsläget, marknaden och konkurrens situationen

Uthyrning januari 2022

Vakanser blockhyror (gäller endast åldreboende, ej Cura Individutveckling, div gruppboenden etc)

- Vilboksvägen 1-3 10 st (32)
- Vilboksvägen 5 15 st (15)
- Borggården 3 st (30)
- Garvaregården 1 st (41)
- Brännaresgården 2 st (70)
- Ekbäcken 0 st (16)

Totalt 31 vakanser blockhyra av 204

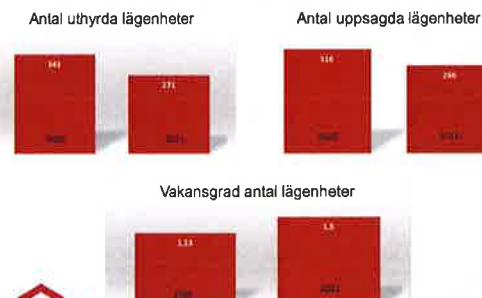


6

now ok

§ 5.1 Uthyrningsläget, marknaden och konkurrens situationen

Uthymming 2020 vs 2021



7

§ 5.1 Uthymningsläget, marknaden och konkurrens situationen

På gång

- Trygghetsvandring påbörjas vecka 8
 - Börmlösundens för 2022 planeras, samt Återstående möten från 2021 återupptas.
 - ”Praktik-projekt” mellan grupperna igång med väldigt positiv respons – Återupptas
 - Tilbakagång planeras successivt samtidigt öppning av kundmottagning
 - Flera projekt på gång nu här restriktionerna lättat och samhället börjar öppna upp.



8

§ 5.2 Personal och organisation

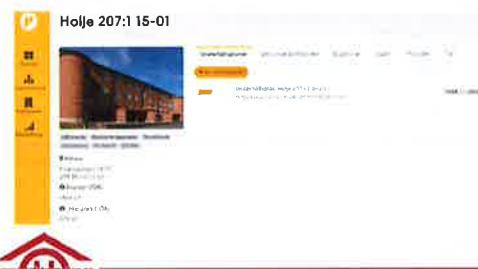
- Covid-läge Olofströmshus
Restriktioner, kommun och Folkhälsomyndighet
 - Löneöversyn påbörjad
Gällande avtal under 2022. Ny avtalsrörelse 2023.
 - Sjukfrånvaro 2022-01-01 – 2022-01-31

0-14 dgr	0,64%
15-90	0
>91	2,52%
Totalt	3,16%

9

§ 5.3 och 5.4 Investeringar och pågående projekt

- **Plinama:** Nytt system för hantering av yttre underhåll. Inventering av våra fasiliteter pågår för full, samtidigt som informationen loggas i Plinama. Ambitionen är att inventeringen ska vara klar innan halvårsförfatningen och att vi med start från 2023 kan få ut fullständig statistik kring vårt framtida underhållsbehov.



10

§ 5.3 och 5.4 Investerings och pågående projekt

Pågående projekt, Statusuppdatering

- **Ramavtal Bygg:** Inväntar besked från förvaltningsrätten. Arbetar fram en ny plan för hanteringen av mindre entreprenader tills ramavtalet är på plats.
 - **Ombyggnad Socialkontoret:** Framtagning av FFU pågår, planeras vara klart i maj.
 - **Jemsegården:** Inget nyt.
 - **Ombyggnad av Feelgood (Näringslivsbolagets lokaler):** Ombyggnad av konfektionslokaler.
 - **Versamhetsanpassning Östra Storgatan 35:** Anpassning efter verksamhet, investering i lokal och kök.

11

§ 5.3 och 5.4 Investeringsar och pågående projekt

Klinten

- Arbetet tillsammans med Socialförvaltningen pågår. Arbetet handlar nu om att säkerställa att vi är överens kring vad som ingår och ej.

Budget Klinter
2023-03-10

Nordgrön budget lämnades ej tillgänglig för medverksamhetens
budgeter kan justeras efter ytterligare geologisering kring vad som är möjligt.

Görl	420 000 kr
Malmö	450 000 kr
EI	220 000 kr
Bygg	650 000 kr
Vs	210 000 kr
Vent	600 000 kr
Mark	1 200 000 kr
Admin.	250 000 kr
Totalt:	4 000 000 kr
	excl moms

Under veckans möten är vi överens om ytterligare delar som ska utföras inom projektet. Den totala budgeten kommer därför höjas därefter till omkring totalt 5 000 000 kr.
Invänlar besked om omfattning och

12

Hosted by

§ 5.3 och 5.4 Investeringar och pågående projekt

Ombryggnad Himmelsberget

- Vi har fått in och öppnat anbuden gällande ombryggnaden, vi heder hoppats på fler, men prisbilden känns rimlig. Sekretess råder ännu på dessa..
- En höjning har skett från när kalkylen gjordes 2021-02, men till dessa finns rimliga förklaringar. Både gällande ökade kostnader pga pandemin och för kostnader utifrån tillägg mot kalkylen.
- Planen framåt: Beslut för vidare arbete med projektet => tilldelning till entreprenör => Överprövningstid => Kontraktskrämning => Projekttering => Byggstart tidigast maj.



13

§ 5.5 Ekonomiska läget med periodrapport och prognos

Inget att rapportera



14

§ 5.6 Likviditet och upplåning

Sammanfattning

Översikt Upplåning

	2022-01-31	2021-12-31	2021-12-31
Lån (kr)	557 763 550	558 107 300	558 107 300
Derivat - ränteswappar (kr)	-	-	-
Snittränta	0,29%	0,29%	0,29%
Snittränta (inkl ränteswappar)	0,29%	0,29%	0,29%
Snittränta (inkl swappar, låneförslag)	0,29%	0,29%	0,29%
Lånemarginat intet större än	0,33%	0,34%	0,34%
Genomsnittlig räntebindning (år)	2,77	2,85	2,85
Ränteförfall inom 1 år (kr)	73 576 325	73 576 325	73 576 325
Ränteförfall inom 1 år (%)	13%	13%	13%
Genomsnittlig kapitalbindning (år)	2,77	2,85	2,85
Kapitalförfall inom 1 år (kr)	73 576 325	73 576 325	73 576 325
Kapitalförfall inom 1 år (%)	13%	13%	13%
Märknadsavskräde derivatinstrument (kr)*	-	-	-

*Uppskottet marknadsavskräde inkl. uppskuren ränta



15

§ 5.6 Likviditet och upplåning

Avtäckning mot finanspolicy

Ränte och kapitalbindning

	Limit	Utfall	Upplyft
Genomsnittlig kapitalbindning	bör ej underlägga 2 år	2,8 år	Ja ●
Genomsnittlig räntebindning	min 1 år, bör ej överlägga 5 år	2,8 år	Ja ●
Portfoliostruktur			
	Riskändsat	Utfall	Upplyft
Kapitalförfall inom närmaste 12 mån	0% - 40%	13%	Ja ●
Ränteförfall inom närmaste 12 mån	0% - 40%	13%	Ja ●



16

§ 5.7 Övriga rapporter



17

§ 5.8 Information från revisorema



18

3

§6 Beslutsärenden

- 6.1 Årsredovisning 2021
- 6.2 Ombyggnad och renovering av Kommunhuset
- 6.3 Ombyggnad av Klinten
- 6.4 Övertagande av lån ONAB



19

§ 6.1 Årsredovisning – Året som gått

20

2021-Årets omgått

- Pandemin
- Byggnationer
- Bolaget
- Ekonomi
- Riskfaktorer
- Organisation



21

Pandemin

- Samhället i allmänhet
- Oss som bolag
- Framtiden



22

Byggnationer

Gemensamhetslokal Holjeback
Socialkontoret och Himmelberget
Jemsegården

Klinten
Laddstolpar
Inventering av framtida underhåll



23

Bolaget

Översyn organisation
Policies, rutiner och processer
Pågående fusion
Förvaltning 2



24

Ekonomi



25

26

Das Organigramm zeigt die hierarchische Struktur der Organisation:

- Spitze:** Strategie
- Obere Ebene:** VD
- Mittlere Ebene:**
 - Markttechnisch-Fertigungstechnisch:** Leistungsgruppe
 - Personalistisch-Ökonomisch:**
- Untere Ebene:**
 - Elektro:** Marktteil
 - Marktteil**
 - Fertigkeit**
 - HR**
 - Gitarrenteil**
 - Reisebüro**
 - Service & Umtausch**

27

KPMG

Olofströmshus AB Uppskjutna skatter

28

Uppskjutna skatter i redovisningen

29

Effektiv skatt			
Ett större förelag skall presentera en avslämming av hur väsentliga positer har påverkat sambandet mellan räkenskapsårets skattekosnad/täkt och redovisat resultat för skatt Se nedanstående redovisning			
Effektiv skatt med beaktande av uppskjutnen skatt		Effektiv skatt ej beaktat uppskjutnen skatt	
Resultat före skatt	20 608	Resultat före skatt	20 505
Skattesats	20,6%	Skattesats	20,6%
Ej avdragssigilla kostn	-4 224	Ej avdragssigilla kostn	-4 224
Ej skattepliktiga intäkt	11,3%	Ej skattepliktiga intäkt	0,3%
Ej skattepligtiga intäkt	-2 311	Ej skattepligtiga intäkt	-4 400
Ej aktiverande unders-avdrag	-0,2%	Utnyttande av tidigare unders-avdrag	-14,1%
	43		2 892
Redovisad effektiv skatt	37,1%	Redovisad effektiv skatt	0,0%
<i>"Viktigt att notera är att om inte uppskjutnen skatt redovisats hade samma skattekosnad skatteskudd funnits latent men inte synt i bolagets redovisning."</i>			

30

How (W)

The image shows the KPMG logo at the top left, followed by a vertical blue bar. Below the bar are social media icons for LinkedIn, Facebook, YouTube, Twitter, and Google+. The URL 'kpmg.com/socialmedia' is centered below the icons.

31

§ 6.1 Årsredovisning

32

33

34

35

36

How are

37

§ 6.1 Årsredovisning			
INTERN KONTROLL FÖR ÅR 2021			
Risk- och konsekvensbedömning			
Bolag: Dofatförlämnars AB	Verksamhet:	Datum: 2021-12-31	
VAD?	VARFÖR?	HUR?	
<p>Förvaring Upper tillen process som ska kontrolleras</p> <p>Uppgör den specifika delen i processen som ska underlättas.</p>	<p>Kontrollering bestyrkande bedöms att Bedömer har sannolikt det är till sin vinst att underlättar specifiken i processen.</p>	<p>Kontrollering bedöms att Bedömer har utvärderat det är om för att göra en specifik delen i processen att underlättas ekonomiskt, miljömässigt, mänskliga prövningar tekniskt</p>	<p>Beteckning av kontrollen Specificationer i detalj har kontrollerats genomförs.</p>
<p>Löneresurs -uppförande av AOU:s</p>	<p>Allt uppförande av eller sker i hälften av året</p>	<p>Mycket sannolikt ■ Absent ■ Undtag ■ Minst ■ Omedelbar ■ Okunnat</p>	<p>Stegvis ■ Måttlig under-vis id ■ Undantag av sitt material ■ Anslut, spänning</p>
Tillverkning	Anläggningen: -förtillverkning -utveckling	<p>Mycket sannolikt ■ Absent ■ Undtag ■ Minst ■ Omedelbar ■ Okunnat</p>	<p>Stegvis ■ Måttlig under-vis id ■ Undantag av sitt material ■ Anslut, spänning</p>

38

<h2 style="text-align: center;">§ 6.1 Årsredovisning</h2> <h1 style="text-align: center;">INTERN KONTROLL FÖR ÅR 2021</h1> <h3 style="text-align: center;">Risk- och konsekvensbedömning</h3>			
Bolag: Orientationshus AB VG/vd: Varg	Verksamhet: VÄRMNING: Risikobemötning kontrollmoment Bestyrke att hela verksamheten är i god skick specifika delen i processen.	KOSTNAD: Risikobemötning kontrollmoment Bestyrke att hela verksamheten är i god skick specifika delen i processen.	HJEM: Bestyrkning av kontrollintervallerna Specifiska märk (detalj) hur kontrollen ska genomföras
Process Uppgöra vilken process som ska kontrolleras. Givare och intäkt: beställning HU	Lifitnande kontroll måste bli tillämpning <input type="checkbox"/> Mycket sannolikt <input type="checkbox"/> Sannolikt <input type="checkbox"/> Möjligt <input type="checkbox"/> Minst sannolikt <input type="checkbox"/> Osvantlig	Mål: Att bestyrka <input type="checkbox"/> Alvarhet <input type="checkbox"/> Känslor <input type="checkbox"/> Långtid <input type="checkbox"/> Finansiell	Bestyrkning: <input type="checkbox"/> Bestyrke <input type="checkbox"/> Mötning under vissa tid <input type="checkbox"/> Utvärdering <input type="checkbox"/> Annat, specificera
Hyrningsutvärdering: Underrätt med anslutning till avsevärd chef	Utvärdering: <input type="checkbox"/> Mycket sannolikt <input type="checkbox"/> Sannolikt <input type="checkbox"/> Möjligt <input checked="" type="checkbox"/> Minst sannolikt <input type="checkbox"/> Osvantlig	Objekt: Utvärdering <input type="checkbox"/> Alvarhet <input type="checkbox"/> Känslor <input type="checkbox"/> Långtid <input type="checkbox"/> Finansiell	Bestyrkning: <input type="checkbox"/> Bestyrke <input type="checkbox"/> Mötning under vissa tid <input type="checkbox"/> Utvärdering <input type="checkbox"/> Annat, specificera

39

40

41

§6 Beslutsärenden

42

How 

§6 Beslutsärenden**6.3 Ombyggnad av Klinnen**

Sammanträde 2022-02-22

Opposition till ärendet
De rörelserna är åtgärder till förfarandet för ombyggnaden av Klinnen som
är en del i Österbybruks områdesplan. De rörelserna har inte särskilt betydelse för
den här ärendet.

I samband med ombyggnaden av Klinnen kommer det att tas upp frågor om
att bygga en ny bostadsbebyggelse i Österbybruks området. Detta är en
viktig del i den regionala utvecklingen i Österbybruks området.

Detta ärende handlar om att bygga en ny bostadsbebyggelse i Österbybruks
området och att ombygga Klinnen.

Tomas Lönnqvist, vd

www.olofstromshus.se

43

§6 Beslutsärenden**6.4 Övertagande av lån ONAB**

Sammanträde 2022-02-22

Opposition till ärendet

ONAB har ett finansieringsavtal på 24 milj. i samverkan med kommunen om att
lämna detta finansieringsavtal om att överlämna det till en annan.

I samband med ombyggnaden av Klinnen kommer det att tas upp frågor om
att bygga en ny bostadsbebyggelse i Österbybruks området. Detta är en
viktig del i den regionala utvecklingen i Österbybruks området.

Peter Olofsson, vd

www.olofstromshus.se

44

§7 Övriga frågor

- Inga övriga frågor



45

§8 Nästa sammanträde

Fredag 22 april kl 13.00
Preliminärt Folkets Hus



46

§9 Avslut

47



48

Now