



## Protokoll styrelsemöte Olofströmshus AB

**Datum:** 2022-09-16 kl. 13:00

**Nr.** 2022-05

**Plats:**

IT-Living, Olofström

### Deltagare:

#### Beslutande

Kjell Olofsson, ordf  
Helena Oinas Wihlborg  
Marianne Lundström  
Patrik Krupa  
Daniel Pionk  
**Suppleanter**  
Ola Claesson  
Karl Johnsson  
Johnny Svensson  
Max Nielsen

#### Övriga

Thomas Ottosson VD  
Jennie Hadelid sekr  
Helen Gunnarsson §5.1  
Linda Eriksson §5.2  
Tony Frantz §5.3, §5.4  
Emma Börjesson §5.5, §5.6  
Anna Svensson §5.7  
Britt-Marie Rosén §1-5

### § 1 Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

### § 2 Val av justeringsledamot

Patrik Krupa utsågs att justera dagens protokoll.

### § 3 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

### § 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

### § 5 Rapporter

5.1 Uthyrningsläget, marknaden och konkurrenssituationen  
Marknadschef redovisade rapport enligt bilaga.  
Styrelsen godkände rapporten.  
Önskemål om redovisning av samtliga blockhyror framöver.

5.2 Personal och organisation  
HR-chef redovisade rapport enligt bilaga.  
Styrelsen godkände rapporten.

5.3 och 5.4 Investeringar och pågående projekt  
TF fastighetschef redovisade rapport enligt bilaga.  
Styrelsen godkände rapporten.



5.5 Ekonomiska läget med periodrapport och prognos  
TF ekonomichef redovisade rapport enligt bilaga.  
Styrelsen godkände rapporten.

5.6 Likviditet och upplåning  
TF ekonomichef redovisade rapport enligt bilaga.  
Styrelsen godkände rapporten.

5.7 Innovation Park  
Ekonomen redovisade rapport enligt bilaga.  
Styrelsen godkände rapporten.

5.8 Övriga rapporter  
Ordförande och VD redovisade rapport enligt bilaga.  
Styrelsen godkände rapporten.

5.9 Ev. information från revisorer  
Ingen information redovisades från närvarande revisor.

## § 6 Beslutsärenden

6.1 Delårsrapport  
Se bilaga.  
Styrelsen godkänner rapporten och ger VD i uppdrag att avge den för Kommunen.

6.2 Sammanträdesplan  
Förslag till beslut: Att godkänna bifogat förslag till sammanträdesplan för 2023.  
Styrelsen godkände förslaget.

§ 7 Övriga frågor  
Inga övriga frågor.

## § 8 Nästa sammanträde

- Fredag 28 oktober kl 13.00, preliminärt på IT-Living, Bredgatan 15.

## § 9 Avslutning

Ordförande avslutade mötet och tackade för visat intresse.

Vid protokollet

Justeras

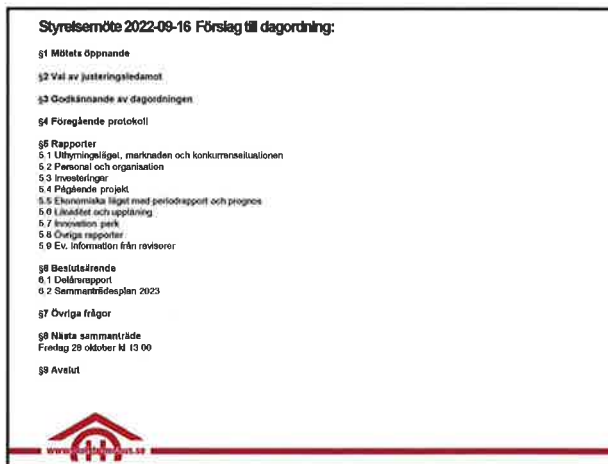
.....  
Kjell Olofsson – 2022-09-16

.....  
Jennie Hadelid – 2022-09-16

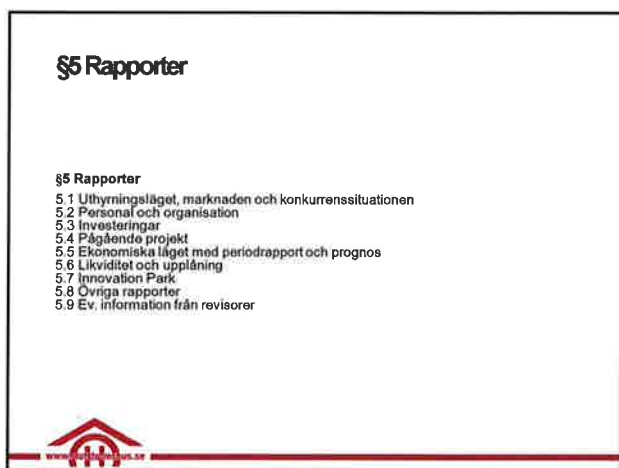
.....  
Patrik Krupa – 2022-09-16



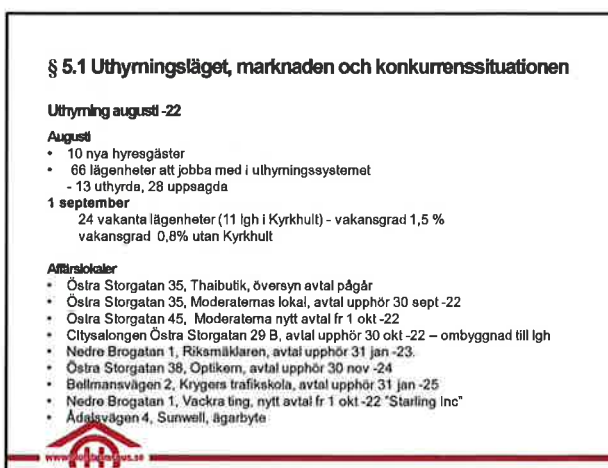
1



2



3



4

IK

### § 5.1 Uthyringsläget, marknaden och konkurrenssituationen

**Detaljer uthyrda augusti -22**

- 4 st – Göteborg, Bromölla, Falun, Mjölby
- 1 st – Hus
- 0 st – Bostadsrätt
- 1 st – Halens camping.

**Detaljer uppsagda augusti -22**

- 10 st – Kristianstad, Osby, Asarum, 3 Sölvesborg, Bromölla, övriga Blekinge, 2 övriga ländel
- 1 st Bostadsrätt - Solgalan
- 3 st Hus
- 6 st Övrigt – 2 avlidna, 4 blockhyra

**Inväranantal**

30 augusti var vi  
13 248 personer  
14 färre än 2021-12-31  
40 färre än 2022-06-28  
Enligt statistik från kommunen.





5


### § 5.1 Uthyringsläget, marknaden och konkurrenssituationen

**Uthyrning 1 september -22**

**Vakanser blockhyror (gäller endast äldreboende, ej Cura Individutveckling, div gruppboenden etc)**

• Vilboksvägen 1-3	4 st	(32)
• Vilboksvägen 5	15 st	(15)
• Borggården	1 st	(30)
• Garvaregården	0 st	(41)
• Brännaregården	3 st	(70)
• Ekbacken	0 st	(16)
• Jemsegården	19 st	(19)

**Totalt 42 vakanser blockhyra av 223.**



6

### § 5.1 Uthyringsläget, marknaden och konkurrenssituationen

**Alla varmt välkomna!**

## Familjefest i Vilboken

**Söndag 18 september Kl. 12-15 Jägaregatan 38**

**För barnen**  
Fest med lek och vagnvagnstävling. Medbring av lekutrustning. 0-20 åriga barn är en god idé. Öppettid med choklad och kaffe. [www.vilbokshuset.se](http://www.vilbokshuset.se)

**För alla**  
Musikuppläsning av PPM, föreläsning från Olof och Maria. Musik till föreläsningen med Olof. Gåva utdelning av Svenska Konstföret, utställning av konstverk. Musikuppläsning, föreläsning om äldreboenden.

**SAVE THE DATE...**  
Så snart du väljer en ny adress för ditt boende är det viktigt att du ser till att du har en god adress för dina boende. Detta är ett viktigt steg för att säkerställa att du har en god adress för dina boende. Detta är ett viktigt steg för att säkerställa att du har en god adress för dina boende.



7

### § 5.2 Personal och organisation




8

*Handwritten signature or initials in blue ink.*

## § 5.2 Personal och organisation

- Nu startar vi upp årets Resultat- och utvecklingsamtal samt Må bra-samtal.
- Verksamhetsdag nr 2 kommer gå av stapeln den 28/9.
- Områdesförändringen för fastighetsköterna är genomförd. Byte av lokal för området i City är på gång, de ska ha sitt kontor på Vällaregatan.
- Personalläget just idag:
  - 49 st tillfälligaanställda (3 st förbättrade, 1 st långtidsersättning)
  - 1 st sskarie
  - 4 st säsongsanställda



9

## § 5.3 och 5.4 Investeringar och pågående projekt

### Statusuppdatering övrigt

- Ramavtal Bygg:**  
Kammarrätten har nu kommit med beslut att vår upphandling är korrekt. Vi har nu skrivit avtal med JSB Contraction och NåBo Bygg.



10

## § 5.3 och 5.4 Investeringar och pågående projekt

### Ombyggnad av Klinten Bredgatan 51 till Hemtjänsten Västra

- Hemtjänsten västra kommer att hyra lokalen och inflytt år 1 februari 2023.
- Ombyggnationen går enligt plan och vi har haft bra samarbete med Socialförvaltningen, inget smörgårdsbord för konsulter.

### Ombyggnad Socialkontoret Östra Storgatan 38

- Tilldelningsbeslut är skickat till JSB och kontrakt skrivs efter beslut i Socialnämnden, KSAU och KS.

### Ombyggnad av Kommunhuset Östra Storgatan 5

- Går enligt plan, besiktning för elapp 1 är fredag v 44.
- Färdigställande av hela projektet är vecka 14 2023.



11

## § 5.5 Ekonomiska läget med periodrapport och prognos

RESULTATRÄKNING	22-01-01 22-08-31	21-01-01 21-08-31	Budget Jan-Aug
Nettoomsättning	95 944	124 123	89 580
Övriga rörelseintäkter	418	4 172	533
Summa intäkter	96 358	128 295	89 113
Externa kostnader	-49 266	-70 120	-47 297
Personalkostnader	-19 377	-24 596	-20 429
Avskrivningar	-13 041	-11 810	-13 705
Summa kostnader	-81 684	-106 537	-81 041
RÖRELSERESULTAT	14 674	21 758	8 072
Finansiella intäkter	11	10	0
Finansiella kostnader	-3 055	-7 404	-3 670
Finansiellt netto	-3 044	-7 394	-3 670
RESULTAT FÖRE BOKSLUTS- DISPOSITIONER OCH SKATT	11 590	14 364	3 735
LÄMNADE ERSÄTTNINGAR KONCERNBIDRAG	497	1 609	
PERIODENS RESULTAT	12 087	15 973	



12





**§6 Beslutsärenden**

6.1 Delårsrapport  
6.2 Sammanträdesplan 2023



www.hjart-karlstad.se

21

**§6 Beslutsärenden**

6.1 Delårsrapport



www.hjart-karlstad.se

22

**§6 Beslutsärenden**

6.2 Sammanträdesplan 2023



**Sammanträdesplan för styrelsen 2023**

Övriga beslut som ska sammanträdas 2023

Datum  
21.09.2022 (budget och finansiering)  
11.10.22  
15.10.22  
22.10.22 (delårsrapport)  
07.11.22  
14.11.22 (delårsrapport, personalkostnader)  
01.12.22

Om annat inte noteras, så är sammanträdet kl 13.00




www.hjart-karlstad.se

23

**§7 Övriga frågor**

- Inga övriga frågor



www.hjart-karlstad.se

24

PK



**§8 Nästa sammanträde**

**Fredag 28 oktober kl 13.00  
Preliminärt IT Living**



25

**§9 Avslut**



26



27

*Handwritten signature in blue ink.*